



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021

31

Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей

В целях полного и своевременного исполнения законов Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» на основании постановления правительства Ярославской области от 22.12.2009г. № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, расположенных на территории Пошехонского муниципального района (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 20.01.2020г. № 28 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы
Пошехонского муниципального района по социальным вопросам Попову
Н.А.

Глава Пошехонского муниципального района Н.Н. Белов



ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания
ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных
муниципальными образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время, расположенных на территории
Пошехонского муниципального района

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, расположенных на территории Пошехонского муниципального района (далее – лагерь с дневным пребыванием детей), разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" и постановления правительства Ярославской области от 22.12.2009г. № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги» (далее – Порядок).

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – социальная услуга) имеют проживающие на территории Ярославской области и являющиеся гражданами Российской Федерации:

- безнадзорные дети;
- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Социальная услуга предоставляется детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке.

3. В Пошехонском муниципальном районе Уполномоченным органом по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту Уполномоченный орган), назначенное постановлением Главы Пошехонского

муниципального района от 20.01.2010 года № 21 «Об уполномоченном органе по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей».

Местонахождение Уполномоченного органа: Россия, 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл. Свободы, д.8.

4. Для получения социальной услуги родители (законные представители) ребёнка должны обратиться в муниципальную образовательную организацию, организующую лагерь с дневным пребыванием детей, с заявлением (форма заявления согласно приложению №1 к Порядку).

5. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребенка представляет в муниципальную образовательную организацию, организующую лагерь с дневным пребыванием детей, следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное));
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка.

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));
 - копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);
 - копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- для детей-инвалидов — копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;
- для детей из малоимущих семей — справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей — документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев — копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;
- для детей — жертв насилия — документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, — копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья — копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;
- для детей — жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий — документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);
- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих — документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории;

- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

7. Документы, указанные в абзацах третьем, пятом и шестом пункта 5, в абзацах третьем, четвертом, седьмом – двенадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом пункта 6, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, МКУ Управление образования в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет), – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области, – в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка – в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;
- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в органах опеки и попечительства;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», – в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;
- справку о признании семьи малоимущей – в органах социальной защиты населения по месту жительства заявителя;
- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении, безнадзорных детей, детей – жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в Главном управлении МЧС России по Ярославской области, в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- выписку из списка пострадавших лиц, выписку из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к категории детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, – в Главном управлении МЧС России по Ярославской области, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в Управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области, в военном комиссариате Ярославской области.

8. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей – в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пунктах 5 и 6 Порядка, муниципальная образовательная организация, организующая лагерь с дневным пребыванием детей, принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, либо об отказе.

10. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка;
- заявление подано лицом, не указанным в пункте 4 Порядка.

11. Решение оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, о предоставлении (отказе) социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

12. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней.

В случае отказа заявитель уведомляется руководителем муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, письменно с указанием оснований для отказа в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения.

13. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Процедура предоставления субвенции:

14.1. Руководитель муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, составляет список детей на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания

детей в лагере с дневным пребыванием детей (форма документа согласно приложению №2 к Порядку) и потребность средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей (форма документа согласно приложению №3 к Порядку) и направляет документы в Уполномоченный орган до 10 января текущего года, (дополнительно при поступлении заявлений после 10 января до 1 числа месяца, предшествующего началу квартала). Ответственность за достоверность предоставляемой в Уполномоченный орган информации возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций, организующих лагерь с дневным пребыванием детей.

14.2. Уполномоченный орган:

- вносит изменения в соглашения на иные цели между МКУ Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями в части увеличения субсидий на оплату стоимости пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей,
- в пределах поступившей субвенции из областного бюджета и на основании соглашений на иные цели между МКУ Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями перечисляет на лицевые счета подведомственных муниципальных образовательных организаций средства, необходимые для оплаты стоимости пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

15. В течение 7 дней с момента окончания лагеря с дневным пребыванием детей руководитель муниципальной образовательной организации, организующей лагерь с дневным пребыванием детей, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании денежных средств, поступивших в организацию на оплату стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей и реестр оздоровленных детей согласно приложению №4.

16. Контроль за организацией предоставления социальной услуги и целевым расходованием средств возлагается на Уполномоченный орган.

ФОРМА
заявления о предоставлении социальной услуги
по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным
пребыванием детей

В _____

(наименование организации, организующей лагерь
с дневным пребыванием детей)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

(адрес места жительства, номера служебного,

домашнего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О., дата, год рождения)

социальную услугу по:

- оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, расположенном на территории Ярославской области

Основание - отнесение ребенка к следующей категории (нужное отметить):

<input type="checkbox"/> -ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации:	
- ребенок – сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей	
- ребёнок-инвалид	
- ребёнок, проживающий в малоимущей семье	
- ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
<input type="checkbox"/> - ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	
<input type="checkbox"/> - ребёнок - жертва насилия	

- ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях	
- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья	
- ребёнок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
- ребёнок с отклонениями в поведении	
- безнадзорный ребёнок	
- ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего	

Период (смена) - с _____ до _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК ДЕТЕЙ,
имеющих право на получение услуги по оплате стоимости
пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием детей
(отдельно по каждой смене)

(наименование организации, организующей лагерь с дневной формой пребывания детей)

№	Категория	ФИО ребенка, класс	Дата рождения ребенка	Перечень документов, подтверждающих отнесение ребенка к определенной категории	Смена (весенние каникулы, 1, 2, 3, осенние каникулы)

Руководитель организации,
организующей лагерь с дневным
пребыванием детей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОТРЕБНОСТЬ СРЕДСТВ
на организацию лагеря с дневным пребыванием детей
(отдельно по каждой смене)

Категория	Количество поданных заявлений	Стоимость услуги в рублях		Потребность в средствах (в руб.)
		С двухразовым питанием		
		С торговой наценкой	Без торговой наценки	
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих				
Безнадзорные дети				
Итого				

ж.д. Руководитель организации,
снт. организующей лагерь с дневным
Днем пребыванием детей

сст.
ш.д.д.
ш.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ж.д.
снт.
Детт.
сст.
ш.д.д.
ш.

ж.д.
снт.
Детт.
сст.
ш.д.д.
ш.

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств субвенции районному бюджету

за _____ 20____ г.

(смена)

Форма организации и отдыха и оздоровления детей	Сроки организации лагеря	Численность оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Получено средств областного бюджета рублей	Расходы на оздоровительную кампанию					Сумма остатка неизрасходованных средств, тыс. рублей	Указание причины образования остатка
				Израсходовано средств областного бюджета (тыс. рублей), в том числе						
				Всего	На оплату стоимости набора продуктов питания	На торговую наценку	На культмассовую работу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лагерь с дневным пребыванием детей										

Директор _____

Наименование ОО _____

подпись _____

ФИО _____

Главный бухгалтер _____

Наименование ОО _____

подпись _____

ФИО _____

РЕЕСТР

оздоровленных детей

за _____ 20____ года
(смена)

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО, место жительства родителя (законного представителя), которым подано заявление	Фактический срок пребывания
1	Дети, проживающие из малоимущих семьях			
2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья			
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей			
4.	Дети - инвалиды			
5.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи			
6.	Дети с отклонениями в поведении			
7.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев			
8.	Дети - жертвы насилия			
9.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях			

10.	Дети - жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
11.	Дети погибших сотрудников правоохранительных органов или военнослужащих		
12.	Безнадзорные дети		

Директор _____
 Наименование _____
 подпись _____
 ФИО _____