Приложение № 3 к приказу МКУ Управления образования № 273 от 23.06.2015 г. (с изменениями от 16.10.2018г.)

**Положение**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций**

**Пошехонского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по показателям эффективности деятельности руководителям

 образовательных организаций Пошехонского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок стимулирования деятельности руководителей, методику расчета объема стимулирующих выплат, порядок выплаты материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011г. № 465-п «Об оплате труда работников учреждения системы образования Ярославской области и признании утратившем силу постановление Администрации области от 16.07.2007г. № 259-а» с изменениями и дополнениями, постановлением правительства Ярославской области от 23.03.2013г. № 435-п «Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области», Постановлением Администрации Пошехонского МР от 11.12.2017г. № 1068 «О системе оплаты труда работников учреждений системы образования Пошехонского муниципального района Ярославской области и признании утратившем силу постановления Главы Пошехонского муниципального района от 26.08.2011 № 775», Приказом МКУ Управления образования от 30.08.2013г. № 310 «Об утверждении муниципального плана мероприятий по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Пошехонском муниципальном районе», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование руководителей производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

1. **Порядок стимулирования**

2.1. На основании ходатайства комиссии муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту МКУ Управление образования) по оценке эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций Пошехонского муниципального района (далее по тексту Комиссия) имеет право установить стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций на текущий учебный год, которые выплачиваются ежемесячно.

Размер стимулирующей выплаты руководителю образовательной организации с высоким уровнем эффективности деятельности составляет 40 % должностного оклада.

Размер стимулирующей выплаты руководителю образовательной организации со средним уровнем эффективности деятельности составляет 20 % должностного оклада.

2.2. Комиссия имеет право за сложность, напряженность и интенсивность труда установить надбавку в размере до 20% должностного оклада руководителям образовательных организаций на текущий учебный год, которые выплачиваются ежемесячно.

2.3. Ежемесячное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций (далее по тексту премия) осуществляется комиссией с учетом Показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

Информация о показателях эффективности деятельности руководителей образовательных организаций предоставляется руководителем в комиссию до 25 числа текущего месяца. В случае отсутствия или несвоевременного предоставления информации о показателях эффективности деятельности руководителей, премирование руководителя не производится.

Руководители учреждений в полной мере несут ответственность за предоставление полных и достоверных данных. В случае недостоверности или неполноты представления данных, МКУ Управление образования имеет право запросить у руководителей недостающую и (или) уточняющую информацию.

2.4. Комиссия принимает решение о всех видах стимулирующих выплат (п.2.1., п.2.2., п.2.3.) руководителям образовательных организаций и их размерах открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии МКУ Управление образования издает приказ о стимулирующих выплатах руководителям образовательных организаций.

2.5. Суммарный размер стимулирующих выплат (п.2.1., п.2.2., п.2.3.) не может превышать 25% от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

2.6.Руководители образовательных организаций имеют право обратиться в Комиссию за необходимыми разъяснениями о размере назначенных стимулирующих выплат.

2.7. С учетом информации о размере стимулирующих выплат, которые установлены на текущий учебный год и выплачиваются ежемесячно, вносятся изменения в трудовой договор руководителей образовательных организаций.

1. **Методика расчета размера премий руководителям образовательных организаций**

3.1. Размер премий руководителям образовательных организаций (см. п.2.3.) зависит от суммы баллов, набранных руководителями за один месяц.

3.2. Количество баллов рассчитывается руководителями образовательных организаций ежемесячно согласно Приложениям к настоящему Положению: Приложению №1 «Показатели эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Пошехонского муниципального района», Приложению №2 «Показатели эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций Пошехонского муниципального района, Приложению №3 «Показатели эффективности деятельности руководителей организаций дополнительного образования Пошехонского муниципального района».

3.3. Количество процентов, приходящихся на 1 балл, равно отношению 25% к общему количеству максимально возможных баллов для каждого типа образовательных организаций:

**К (%) = 25% / К (б)**

где **К (%)** - количество процентов, приходящихся на 1 балл,

**К (б) –** общее количество максимально возможных баллов для каждого типа образовательных организаций.

3.4. Размер премии руководителю в месяц в процентах равен произведению количества процентов, приходящихся на 1 балл, и количества баллов, набранных руководителем в месяц:

**Р(%) = К (%) х Км**

где **Р (%)** – размер премии руководителю в месяц в процентах,

**К (%)** - количество процентов, приходящихся на 1 балл,

**Км** - количества баллов, набранных руководителем в месяц,

3.5. Размер премии руководителю в месяц в рублях **Р (руб.)** равен размеру премии руководителя в месяц в процентах **Р(%)**, умноженному на объем стимулирующей части ФОТ учреждения в рублях - **ФОТ ст.**

**Р (руб.)** = **Р(%)** х **ФОТ ст.**, где **Р (руб.)** – размер премии руководителю в месяц в рублях.

1. **Единовременное премирование руководителей образовательных организаций**

4.1. Единовременное премирование руководителей образовательных организаций может осуществляться:

4.1.1. За качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.

4.1.2. К праздничным датам, юбилейным датам со дня рождения (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию.

4.1.3. За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);

4.1.4. Проведение разовых мероприятий в масштабе муниципального района;

4.1.5. По иным основаниям.

4.2. Решение о единовременном премировании и его размере принимается комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии МКУ Управление образования издает приказ о единовременном премировании.

1. **Порядок выплаты материальной помощи руководителям образовательных организаций**

 5.1. Руководителям образовательных организаций может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;

-тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании руководителю материальной помощи является личное заявление с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии МКУ Управление образования издает приказ о выплате материальной помощи.