

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
руководителям образовательных организаций
Пошехонского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по показателям эффективности деятельности руководителям образовательных организаций Пошехонского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок стимулирования деятельности руководителей, методику расчета объема стимулирующих выплат, порядок выплаты материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011г. № 465-п «Об оплате труда работников учреждения системы образования Ярославской области и признании утратившем силу постановление Администрации области от 16.07.2007г. № 259-а» с изменениями и дополнениями, постановлением правительства Ярославской области от 23.03.2013г. № 435-п «Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области», Постановлением Администрации Пошехонского МР от 11.12.2017г. № 1068 «О системе оплаты труда работников учреждений системы образования Пошехонского муниципального района Ярославской области и признании утратившем силу постановления Главы Пошехонского муниципального района от 26.08.2011 № 775», Приказом МКУ Управления образования от 30.08.2013г. № 310 «Об утверждении муниципального плана мероприятий по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Пошехонском муниципальном районе», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование руководителей производится из средств стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2. Порядок стимулирования

2.1. На основании ходатайства комиссии муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту МКУ Управление образования) по оценке эффективности деятельности муниципальных образовательных

организаций Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций Пошехонского муниципального района (далее по тексту Комиссия) имеет право установить стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций на текущий учебный год, которые выплачиваются ежемесячно.

Размер стимулирующей выплаты руководителю образовательной организации с высоким уровнем эффективности деятельности составляет 40 % должностного оклада.

Размер стимулирующей выплаты руководителю образовательной организации со средним уровнем эффективности деятельности составляет 20 % должностного оклада.

2.2. Комиссия имеет право за сложность, напряженность и интенсивность труда установить надбавку в размере до 20% должностного оклада руководителям образовательных организаций на текущий учебный год, которые выплачиваются ежемесячно.

2.3. Ежемесячное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций (далее по тексту премия) осуществляется комиссией с учетом Показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

Информация о показателях эффективности деятельности руководителей образовательных организаций предоставляется руководителем в комиссию до 25 числа текущего месяца. В случае отсутствия или несвоевременного предоставления информации о показателях эффективности деятельности руководителей, премирование руководителя не производится.

Руководители учреждений в полной мере несут ответственность за предоставление полных и достоверных данных. В случае недостоверности или неполноты представления данных, МКУ Управление образования имеет право запросить у руководителей недостающую и (или) уточняющую информацию.

2.4. Комиссия принимает решение о всех видах стимулирующих выплат (п.2.1., п.2.2., п.2.3.) руководителям образовательных организаций и их размерах открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии МКУ Управление образования издает приказ о стимулирующих выплатах руководителям образовательных организаций.

2.5. Суммарный размер стимулирующих выплат (п.2.1., п.2.2., п.2.3.) не может превышать 25% от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

2.6. Руководители образовательных организаций имеют право обратиться в Комиссию за необходимыми разъяснениями о размере назначенных стимулирующих выплат.

2.7. С учетом информации о размере стимулирующих выплат, которые установлены на текущий учебный год и выплачиваются ежемесячно,

вносятся изменения в трудовой договор руководителей образовательных организаций.

3. Методика расчета размера премий руководителям образовательных организаций

3.1. Размер премий руководителям образовательных организаций (см. п.2.3.) зависит от суммы баллов, набранных руководителями за один месяц.

3.2. Количество баллов рассчитывается руководителями образовательных организаций ежемесячно согласно Приложениям к настоящему Положению: Приложению №1 «Показатели эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Пошехонского муниципального района», Приложению №2 «Показатели эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций Пошехонского муниципального района, Приложению №3 «Показатели эффективности деятельности руководителей организаций дополнительного образования Пошехонского муниципального района».

3.3. Количество процентов, приходящихся на 1 балл, равно отношению 25% к общему количеству максимально возможных баллов для каждого типа образовательных организаций:

$$К (\%) = 25\% / К (б)$$

где $К (\%)$ - количество процентов, приходящихся на 1 балл,

$К (б)$ – общее количество максимально возможных баллов для каждого типа образовательных организаций.

3.4. Размер премии руководителю в месяц в процентах равен произведению количества процентов, приходящихся на 1 балл, и количества баллов, набранных руководителем в месяц:

$$Р (\%) = К (\%) \times К_m$$

где $Р (\%)$ – размер премии руководителю в месяц в процентах,

$К (\%)$ - количество процентов, приходящихся на 1 балл,

$К_m$ - количества баллов, набранных руководителем в месяц,

3.5. Размер премии руководителю в месяц в рублях $Р (руб.)$ равен размеру премии руководителя в месяц в процентах $Р (\%)$, умноженному на объем стимулирующей части ФОТ учреждения в рублях - $ФОТ_{ст.}$

$Р (руб.) = Р (\%) \times ФОТ_{ст.}$, где $Р (руб.)$ – размер премии руководителю в месяц в рублях.

4. Единовременное премирование руководителей образовательных организаций

4.1. Единовременное премирование руководителей образовательных организаций может осуществляться:

4.1.1. За качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей.

4.1.2. К праздничным датам, юбилейным датам со дня рождения (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию.

4.1.3. За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более);

4.1.4. Проведение разовых мероприятий в масштабе муниципального района;

4.1.5. По иным основаниям.

4.2. Решение о единовременном премировании и его размере принимается комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии МКУ Управление образования издает приказ о единовременном премировании.

5. Порядок выплаты материальной помощи руководителям образовательных организаций

5.1. Руководителям образовательных организаций может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;

-тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании руководителю материальной помощи является личное заявление с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии МКУ Управление образования издает приказ о выплате материальной помощи.

Приложение №1 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда руководителям
образовательных организаций
Пошехонского муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Направление	№ показателя	Наименование показателя	Значения показателей	Примечания (предоставляемые документы)
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1.1.	Заклучения, представления, справки, акты и др. проверяющих органов и организаций (кроме предписаний надзорных органов)	10б. – нарушений не выявлено 5б. – замечания устранены в срок 0 б. – учреждение не проверялось -5 б. – замечания не устранены в срок	Оценивается при наличии актов проверок (с приложением копии акта, справки и отчета об устранении замечаний)
Максимальное количество баллов по направлению – 10					
2	Качество управления ОО	2.1.	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	5б. – привлекаются ВБС на улучшение материально-технической базы 0б. – не привлекаются ВБС на улучшение материально-технической базы	Выписка с лицевого счета организации
		2.2.	Организация проведения ремонтных работ в учреждении	5б- ремонтные работы проведены в отчетном периоде 0б.- ремонтные работы не проводились	Копии подтверждающих документов: ПСД и акты выполненных работ
		2.3.	Участие педагогов и ОУ в конкурсах профессионального мастерства	5 б. за каждого участника конкурса профессионального мастерства районного уровня. 10 б. за каждого участника конкурса профессионального мастерства выше районного уровня	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы и др.

				10б.- за участие ОУ в конкурсах районного уровня 15 б. - за участие ОУ в конкурсах выше районного уровня	
		2.4.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления в МКУ Управление образования установленной отчетности и документов образовательной организации (согласно циклограмме предоставляемых документов и отчетов)	10 б. – отчеты (документы) предоставляются своевременно, замечаний по качеству нет 5б. – отчеты (документы) предоставляются своевременно, но незначительные замечания по качеству - 5 б.- отчеты (документы) предоставляются несвоевременно, имеются замечания по качеству.	Информация специалистов МКУ Управления образования
		2.5.	Выполнение требований соглашения по размеру средней заработной платы педагогических работников	5 б. – средняя заработная плата соответствует требованиям соглашения - 5 б. – средняя заработная плата меньше установленного соглашением значения	Данные мониторинга заработной платы
Максимальное количество баллов по направлению - 65					
3	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	3.1.	Наличие обучающихся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление	2б. – нет обучающихся, отчисленных из учреждения -2б. – имеются обучающиеся, отчисленные из учреждений	При наличии отчисления - документальное подтверждение
		3.2.	Наличие обучающихся – победителей и призеров районных, региональных и Всероссийских интеллектуальных конкурсов	0,5б. за каждого обучающегося на районном уровне, но не более 10б. 1б. за каждого обучающегося на уровне выше районного, но не более 15б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.
		3.3.	Наличие обучающихся – победителей и призеров районного, регионального и Всероссийского этапов олимпиады школьников	1 б. за каждого обучающегося на районном уровне, но не более 10б. 5б. за каждого обучающегося выше районного уровня, но более 15б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.

	3.4.	Наличие обучающихся воспитанников, являющихся победителями и призерами мероприятий районного, областного и Всероссийского уровней (кроме интеллектуальных конкурсов)	0,5б. за каждого обучающегося, ставшего победителем районного уровня, но не более 10б. 1б. за каждого обучающегося, ставшего победителем выше районного уровня, но не более 15 б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.
	3.5.	Организация профориентационной работы с обучающимися	5 б. – организация профориентационной работы соответствует требованиям ФГОС 0 б. – профориентационная работа организуется формально - 5 б. – организация профориентационной работы не соответствует требованиям ФГОС	Копия плана профориентационной деятельности с указанием темы, даты, формы, места проведения мероприятий, категории участников
	3.6.	Организация профильных смен лагерей с дневной формой пребывания детей (профильная программа деятельности)	5 б. – разработана и реализуется профильная программа деятельности 2 б. – разработана и реализуется комплексная программа деятельности	Предоставляется копия программы деятельности лагеря
	3.7.	Посещаемость учреждения детьми дошкольного возраста	5б. – более 75 % 3б.- от 70% до 75% -5б. - менее 70%	Данные бухгалтерского учета
	3.8.	Поступление родительской платы	5б. - 100% поступлений денежных средств от родителей 3б. – от 90% до 100% поступлений денежных средств от родителей -5б. – менее 90 % поступлений денежных средств от родителей	Данные бухгалтерского учета
	3.9.	Снижение числа обучающихся (либо их отсутствие), систематически пропускающих и не посещающих уроки (занятия) без уважительной причины.	5б.- положительная динамика (отсутствие обучающихся, которые пропускают уроки, занятия) -2б.- наличие обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих уроки (занятия) без уважительной причины (стабильная динамика). -5б.-отрицательная динамика.	Отчет школ об обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих уроки (занятия) без уважительной причины

		3.10.	Охват обучающихся дополнительным образованием (ребенок считается один раз)	10б. – охват выше 90% 5б. – охват 75% -89% -5б. – охват ниже 75 %	Количественная информация от организаций
Максимальное количество баллов по направлению - 112					
4	Деятельность по развитию учреждения	4.1.	Организация и проведение на базе учреждения различных районных мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, РМО и других мероприятий педагогических и руководящих работников).	10 баллов за самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие 5б.- мероприятие проведено при непосредственном участии руководителя 3б- руководитель участвует в решении организационных вопросов	Учитывать мероприятия в организации и проведении которых руководитель принимал непосредственное участие
		4.2.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, научной деятельности	10б. – участвует и становится победителем, призером, 5б. – участвует в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, научной деятельности 0 б. – не участвует	
		4.3.	Реализация в учреждении приоритетных направлений деятельности	10б. - направление результативно реализуется 3б. – реализация направления не дает значимых результатов -3б. – не реализуется	Предоставляется копии подтверждающих документов
		4.4.	Участие руководителя в жюри районных конкурсов, творческих группах, экспертных комиссиях, оргкомитетах, советах и др.	10.б. – участие руководителя 0б. – руководитель не участвует	Копии приказов, постановлений, решений и др.
Общее количество баллов по направлению - 40					
Общее количество максимально возможных баллов – 227					

Приложение №2 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда руководителям
образовательных организаций
Пошехонского муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Направление	№ показателя	Наименование показателя	Значения показателей	Примечания (предоставляемые документы)
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1.1.	Заключения, представления, справки, акты и др. проверяющих органов и организаций (кроме предписаний надзорных органов)	10б. – нарушений не выявлено 5б. – замечания устранены в срок 0 б. – учреждение не проверялось -5 б. – замечания не устранены в срок	Оценивается при наличии актов проверок (с приложением копии акта, справки и отчета об устранении замечаний)
Максимальное количество баллов по направлению – 10					
2	Качество управления ОО	2.1.	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	5б. – привлекаются ВБС на улучшение материально-технической базы 0б. – не привлекаются ВБС на улучшение материально-технической базы	Выписка с лицевого счета организации
		2.2.	Организация проведения ремонтных работ в учреждении	5б.-ремонтные работы проведены в отчетном периоде 0б.- ремонтные работы не проводились	Копии подтверждающих документов: ПСД и акты выполненных работ
		2.3.	Участие педагогов и ОУ в конкурсах профессионального мастерства	5 б. за каждого участника конкурса профессионального мастерства районного уровня. 10 б. за каждого участника конкурса профессионального мастерства выше районного уровня 10б.- за участие ОУ в конкурсах районного	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы и др.

				уровня 15 б. - за участие ОУ в конкурсах выше районного уровня	
		2.4.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления в МКУ Управление образования установленной отчетности и документов образовательной организации (согласно циклограмме предоставляемых документов и отчетов)	10 б. – отчеты (документы) предоставляются своевременно, замечаний по качеству нет 5б. – отчеты (документы) предоставляются своевременно, но незначительные замечания по качеству - 5 б.- отчеты (документы) предоставляются несвоевременно, имеются замечания по качеству.	Информация специалистов МКУ Управления образования
		2.5.	Выполнение требований соглашения по размеру средней заработной платы педагогических работников	5 б. – средняя заработная плата соответствует требованиям соглашения - 5 б. – средняя заработная плата меньше установленного соглашением значения	Данные мониторинга заработной платы
Максимальное количество баллов по направлению - 65					
3	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	3.1.	Наличие обучающихся – победителей и призеров районных, региональных и Всероссийских интеллектуальных конкурсов	0,5б. за каждого обучающегося на районном уровне, но не более 10б. 1б. за каждого обучающегося на уровне выше районного, но не более 15б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.
		3.2.	Наличие обучающихся воспитанников, являющихся победителями и призерами мероприятий районного, областного и Всероссийского уровней (кроме интеллектуальных конкурсов)	0,5б. за каждого обучающегося, ставшего победителем районного уровня, но не более 10б. 1б. за каждого обучающегося, ставшего победителем выше районного уровня, но не более 15 б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.
		3.3.	Посещаемость учреждения детьми дошкольного возраста	5б. – более 75 % 3б.- от 70% до 75% -5б .- менее 70%	Данные бухгалтерского учета

		3.4.	Поступление родительской платы	5б. - 100% поступлений денежных средств от родителей 3б. – от 90% до 100% поступлений денежных средств от родителей -5б. – менее 90 % поступлений денежных средств от родителей	Данные бухгалтерского учета
		3.5.	Охват обучающихся дополнительным образованием (ребенок считается один раз)	10б. – охват выше 90% 5б. – охват 75% -89% -5б. – охват ниже 75 %	Количественная информация от организаций
Максимальное количество баллов по направлению - 70					
4	Деятельность по развитию учреждения	4.1.	Организация и проведение на базе учреждения различных районных мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, РМО и других мероприятий педагогических и руководящих работников).	10 баллов за самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие 5б.- мероприятие проведено при непосредственном участии руководителя 3б- руководитель участвует в решении организационных вопросов	Учитывать мероприятия в организации и проведении которых руководитель принимал непосредственное участие
		4.2.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, научной деятельности	10б. – участвует и становится победителем, призером, 5б. – участвует в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, научной деятельности 0 б. – не участвует	
		4.3.	Реализация в учреждении приоритетных направлений деятельности	10б. - направление результативно реализуется 3б. – реализация направления не дает значимых результатов -3б. – не реализуется	Предоставляется копии подтверждающих документов

		4.4.	Участие руководителя в жюри районных конкурсов, творческих группах, экспертных комиссиях, оргкомитетах, советах и др.	10.б. – участие руководителя Об. – руководитель не участвует	Копии приказов, постановлений, решений и др.
Общее количество баллов по направлению - 40					
Общее количество максимально возможных баллов – 185					

Приложение №3 к Положению
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда руководителям
образовательных организаций
Пошехонского муниципального района

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Направление	№ показателя	Наименование показателя	Значения показателей	Примечания (предоставляемые документы)
1	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1.1.	Заклучения, представления, справки, акты и др. проверяющих органов и организаций (кроме предписаний надзорных органов)	10б. – нарушений не выявлено 5б. – замечания устранены в срок 0 б. – учреждение не проверялось -5 б. – замечания не устранены в срок	Оценивается при наличии актов проверок (с приложением копии акта, справки и отчета об устранении замечаний)
Максимальное количество баллов по направлению – 10					
2	Качество управления ОО	2.1.	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	5б. – привлекаются ВБС на улучшение материально-технической базы 0б. – не привлекаются ВБС на улучшение материально-технической базы	Выписка с лицевого счета организации
		2.2.	Организация проведения ремонтных работ в учреждении	5б.-ремонтные работы проведены в отчетном периоде 0б.- ремонтные работы не проводились	Копии подтверждающих документов: ПСД и акты выполненных работ
		2.3.	Участие педагогов и ОУ в конкурсах профессионального мастерства	5 б. за каждого участника конкурса профессионального мастерства районного уровня. 10 б. за каждого участника конкурса профессионального мастерства выше районного уровня 10б.- за участие ОУ в конкурсах районного	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы и др.

				уровня 15 б. - за участие ОУ в конкурсах выше районного уровня	
		2.4.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления в МКУ Управление образования установленной отчетности и документов образовательной организации (согласно циклограмме предоставляемых документов и отчетов)	10 б. – отчеты (документы) предоставляются своевременно, замечаний по качеству нет 5б. – отчеты (документы) предоставляются своевременно, но незначительные замечания по качеству - 5 б.- отчеты (документы) предоставляются несвоевременно, имеются замечания по качеству.	Информация специалистов МКУ Управления образования
		2.5.	Выполнение требований соглашения по размеру средней заработной платы педагогических работников	5 б. – средняя заработная плата соответствует требованиям соглашения - 5 б. – средняя заработная плата меньше установленного соглашением значения	Данные мониторинга заработной платы
Максимальное количество баллов по направлению - 65					
3	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	3.1.	Наличие обучающихся – победителей и призеров районных, региональных и Всероссийских интеллектуальных конкурсов	0,5б. за каждого обучающегося на районном уровне, но не более 10б. 1б. за каждого обучающегося на уровне выше районного, но не более 15б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.
		3.2.	Наличие обучающихся воспитанников, являющихся победителями и призерами мероприятий районного, областного и Всероссийского уровней (кроме интеллектуальных конкурсов)	0,5б. за каждого обучающегося, ставшего победителем районного уровня, но не более 10б. 1б. за каждого обучающегося, ставшего победителем выше районного уровня, но не более 15 б.	Копии подтверждающих документов: приказы, протоколы, др.
		3.3.	Организация профориентационной работы с обучающимися	5 б. – организация профориентационной работы 0 б. – профориентационная работа организуется формально - 5 б. – профориентационная работа не организуется	Копия плана профориентационной деятельности с указанием темы, даты, формы, места проведения мероприятий, категории участников

		3.4.	Организация профильных смен лагерей с дневной формой пребывания детей (профильная программа деятельности)	5 б. – разработана и реализуется профильная программа деятельности 2 б. – разработана и реализуется комплексная программа деятельности	Предоставляется копия программы деятельности лагеря
Максимальное количество баллов по направлению - 60					
4	Деятельность по развитию учреждения	4.1.	Организация и проведение на базе учреждения различных районных мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, РМО и других мероприятий педагогических и руководящих работников).	10 баллов за самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие 5б.- мероприятие проведено при непосредственном участии руководителя 3б- руководитель участвует в решении организационных вопросов	Учитывать мероприятия в организации и проведении которых руководитель принимал непосредственное участие
		4.2.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, научной деятельности	10б. – участвует и становится победителем, призером, 5б. – участвует в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, научной деятельности 0 б. – не участвует	
		4.3.	Реализация в учреждении приоритетных направлений деятельности	10б. - направление результативно реализуется 3б. – реализация направления не дает значимых результатов -3б. – не реализуется	Предоставляется копии подтверждающих документов
		4.4.	Участие руководителя в жюри районных конкурсов, творческих группах, экспертных комиссиях, оргкомитетах, советах и др.	10.б. – участие руководителя 0б. – руководитель не участвует	Копии приказов, постановлений, решений и др.
Общее количество баллов по направлению - 40					
Общее количество максимально возможных баллов – 175					

Состав

комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных учреждений Пошехонского муниципального района

Сидельникова М.Ю., начальник муниципального казенного учреждения
Управления образования Администрации Пошехонского муниципального
района, председатель комиссии;

Жукова М.Ю., начальник отдела общего и дополнительного образования
муниципального казенного учреждения Управления образования
Администрации Пошехонского муниципального района, секретарь комиссии;

Кротова Т.Н., начальник планово-экономического отдела муниципального
казенного учреждения Управления образования Администрации
Пошехонского муниципального района;

Малета О.И., заместитель начальника отдела по общему образованию
муниципального казенного учреждения Управления образования
Администрации Пошехонского муниципального района;

Кротова Е.В., заместитель начальника отдела по дошкольному и
дополнительному образованию муниципального казенного учреждения
Управления образования Администрации Пошехонского муниципального
района;

Данилова И.Е., директор муниципального казенного учреждения
Централизованной бухгалтерии системы образования Пошехонского
муниципального района.