Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО   
приказом начальника

МКУ Управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении районного конкурса**

**программ внутрифирменного обучения в образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса программ организации внутрифирменного обучения педагогических работников в образовательной организации в аспекте реализации ФГОС (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления лучших практик реализации программ внутрифирменного обучения педагогических кадров образовательных организаций в условиях реализации ФГОС.

1.3. Участники Конкурса: образовательные организации Пошехонского МР, реализующие программы внутрифирменного обучения.

1.4. Организатором конкурса является МКУ Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области. Проведение конкурса возлагается на методическую службу МБУ ДО Центра «Эдельвейс»

**2. Задачи Конкурса**

– совершенствовать образовательную среду, способствующую повышению мотивации на профессиональное саморазвитие каждого педагога и формирование корпоративной культуры всего педагогического коллектива;

– продвигать наиболее перспективные идеи, направленные на обновление содержания и совершенствование методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров;

– определить перспективы и новые направления в методической работе образовательной организации по сопровождению индивидуального развития педагогов;

– стимулировать внедрение в муниципальной системе образования успешных методических практик обучения кадров образовательных организаций в условиях реализации ФГОС.

**3. Содержание и организация Конкурса**

3.1. Программа внутрифирменного обучения педагогических кадров (далее Программа) – это документ, содержащий комплекс взаимосвязанных и целенаправленных действий, мероприятий, способствующих непрерывному профессиональному развитию педагогов.

Программа включает:

* Целевой раздел (пояснительная записка с обоснованием целевых ориентиров программы, описание целей и задач, ожидаемых результатов реализации Программы).
* Организационный раздел (описание общей рамки организации процесса обучения педагогических кадров, а также механизмы и условия (кадровые, информационные, организационные и др.) реализации Программы).
* Содержательный раздел (описание содержания деятельности – план мероприятий по реализации Программы).
* Оценочный раздел (описание подходов к мониторингу результативности реализации Программы).

3.2. Для организации и проведения Конкурса приказом начальника МКУ Управления образования создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и экспертная комиссия.

3.3. Оргкомитет:

– осуществляет информационное и организационное обеспечение Конкурса;

– осуществляет экспертизу конкурсных материалов на первом заочном этапе Конкурса;

– определяет победителей и призеров Конкурса;

– оформляет документы по итогам Конкурса.

3.4. Экспертная комиссия:

– проводит экспертизу Программ;

– оценивает открытые мероприятия;

– оформляет протокол заседания экспертной комиссии.

Экспертиза конкурсных материалов проводится экспертами в соответствии с утвержденными критериями.

3.5. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – приём заявок на участие в Конкурсе (Приложение 1)

23.09.2019 – 30.09.2019;

Предоставление программ 1.10.2019 – 7.10.2019

2 этап – экспертиза конкурсных материалов (в заочной форме)

7.10.2019 – 21.10.2019

3 этап - открытые мероприятия

7.10.2019 – 21.10.2019

4 этап – подведение итогов Конкурса

21.10.2019 – 28.10. 2019

**4. Порядок предоставления конкурсных материалов**

4.1. Участники Конкурса представляют конкурсные материалы в оргкомитет Конкурса (г. Пошехонье, ул. Свободы, д.8, Методическая служба МБУ ДО Центр «Эдельвейс», тел. 2-29-50 или по е-mail: ioc\_posh@mail.ru) в бумажном и электронном виде до 16.00, 07.10.2019 г.

4.2. Конкурсные материалы включают: текст Программы с описанием результатов и эффектов реализации представленной Программы.

**5. Организация экспертизы и критерии оценки этапов Конкурса**

5.1. На организационном этапе оценивание по следующим критериям: (max 6 баллов):

- полнота представленных материалов (заявление, наличие программы);

- соответствие оформления конкурсной работы заданным требованиям;

- соответствие сроков подачи конкурсных материалов.

5.2. Экспертиза Программы по следующим критериям (max 25 баллов):

- соответствие предполагаемых результатов заявленной цели;

- обоснованность приоритетных направлений программы;

- соответствие форм, методов, технологий сопровождения;

- соответствие содержания планируемым результатам;

- соответствие оценочных средств результатам реализации программы.

В третий этап Конкурса проходят участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух этапов Конкурса, количество участников третьего этапа определяет экспертная комиссия.

5.3. Оценивание открытого мероприятия по следующим критериям (max 25 баллов):

- актуальность заявленной тематики и связь с анализом проблемной ситуации образовательной организации;

- выбор эффективных методов и форм организации методической работы с кадрами, обеспечивающих развитие их профессиональных компетенций;

- учет опыта, уровня мастерства педагогов в подготовке и организации мероприятия;

- активная групповая и межгрупповая деятельность с последующей рефлексией группового обучения;

- определение перспектив профессионального развития коллектива и профессиональное движение каждого педагога.

5.4. При одинаковом количестве баллов у участников Конкурса экспертная комиссия оставляет за собой право ставить от 0 до 2 баллов дополнительно к общей сумме баллов за творческий подход в организации открытого мероприятия.

**6. Подведение итогов Конкурса и награждение**

6.1. Оргкомитет Конкурса на основании протокола экспертной комиссии определяет победителей и призёров Конкурса.

6.2. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами.

6.3. Информация о победителях и призёрах публикуется на официальном сайте МКУ Управления образования и методической службы МБУ ДО Центра «Эдельвейс».

**7. Финансирование Конкурса**

7.1. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на иные цели МБУ ДО Центр «Эдельвейс» по ВЦП «Развитие образования Пошехонского МР на 2019 г., на плановый период 2020-2021 годы.

**8. Требования к оформлению представляемой работы**

8.1. Работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: ориентация листа –книжная, формат А4, поля по 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта, кроме таблиц – 14пт, размер шрифта для таблиц –12пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание основного текста по ширине страницы, заголовка – по центру, абзацный отступ – 1,25 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы не нумеруются. В тексте должны отсутствовать двойные пробелы, знаки разрыва строки, автоматические переносы, разреженный или уплотненный межбуквенный интервал, колонтитулы.

8.2. Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

8.3. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы в тексте с использованием автоматических постраничных ссылок.

**Приложение к Положению 1**

**Заявление**

**на участие в районном конкурсе**

**Программ внутрифирменного обучения в образовательной организации**

**1.Сведения об организации заявителе:**

1.1. Полное наименование организации-заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации – заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.Номера телефона организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителя в информационно-коммуникационной среде «Интернет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Сведения о программе**

2.1. Название программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения о**б **авторе (авторском коллективе)**

3.1. Ф.И.О. (полностью) автора или членов авторского коллектива

3.2. Должность, место работы (если работает не в организации – заявителе).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

МП

**Приложение 2**

**Состав оргкомитета**

Козлова Ольга Владимировна – старший методист МБУ ДО Центр «Эдельвейс»

Кочкин Александр Александрович - методист МБУ ДО Центр «Эдельвейс»

Морозова Татьяна Викторовна- методист МБУ ДО Центр «Эдельвейс»

**Приложение 3**

**Состав экспертной комиссии**

Председатель:

Сидельникова Марина Юрьевна - начальник МКУ Управления образования, председатель комиссии

Члены комиссии:

Жукова Мария Юрьевна, начальник отдела общего и дополнительного образования МКУ Управления образования

Кротова Елена Владимировна, заместитель начальника отдела по дошкольному и дополнительному образованию;

Комарова Ольга Владимировна - заместитель директора по методической работе МБУ ДО Центр «Эдельвейс»

Соколова Татьяна Алексеевна – директор Покров-Рогульской СШ.