

Муниципальное казённое учреждение
Управление образования Администрации
Пошехонского муниципального района

Приказ

20.01.2022

№ 51

Об утверждении Положения
о комиссии по формированию
реестров программ дополнительного образования

С целью обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования для детей, проживающих на территории Пошехонского муниципального района, обеспечения качественного дополнительного образования, выполнения Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пошехонском МР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования (далее Комиссия) (приложение № 1).
2. Кротовой Е.В., довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций и членов Комиссии.

Начальник МКУ
Управления образования



М.Ю.Сидельникова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЕСТРОВ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам) является совещательным органом при МКУ Управлении образования Администрации Пошехонского муниципального района.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ярославской области, муниципальными правовыми актами Пошехонского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения образовательных программ образовательных организаций, оказывающих услуги дополнительного образования детям Пошехонского района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пошехонском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Пошехонского МР от 03 марта 2021 г. № 144 "Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пошехонском муниципальном районе» (далее - Положение о ПДО).

1.4. Решения комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления Пошехонского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств Пошехонского района .

2. Состав комиссии по реестрам

2.1. Состав комиссии по реестрам утверждается постановлением Администрации Пошехонского муниципального района.

2.2. Организацию и координацию деятельности комиссии по реестрам осуществляет ее председатель.

2.3. Секретарь комиссии по реестрам ведет протоколы заседания комиссии по реестрам.

3. Права и обязанности комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Рассматривает перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, направленных в комиссию от образовательных организаций.

3.1.2. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.3. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным пунктам 17.1-17.8 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденных приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.1.4. Ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.1.5. Пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

- поступление в уполномоченный орган новой предпрофессиональной, либо общеразвивающей программы, признаваемой соответствующей указанным в пп. 17.1-17.8 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденных приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп» критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных п. 3.7 Положения о ПДО;

- выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.1.6. Принимает или не принимает решение об установлении целевого числа учащихся по реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся в соответствии с Положением о ПДО.

3.1.7. Вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии), в следующих случаях:

- отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%.

- в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.1.8. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.1.9. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного

соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.1.9.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.1.9.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.1.9.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.1.9.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Пошехонского муниципального района и Ярославской области приоритетным видам деятельности;

3.1.9.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.1.9.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.1.9.7. дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.1.9.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

3.1.9.9. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном Ярославской областью порядке образцовыми детскими коллективами.

3.2. В целях исполнения своих полномочий комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от образовательных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на комиссию по реестрам.

3.2.2. Проводить заседания комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению дополнительных общеобразовательных программ по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей образовательных организаций Пошехонского района, доклады и отчеты о результатах выполнения принятых решений.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых комиссией по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Пошехонского района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по реестрам.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя комиссии по реестрам.

4.2. Заседания комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя комиссии по реестрам.

4.3. Секретарь комиссии по реестрам обеспечивает организацию делопроизводства комиссии по реестрам, уведомляет ее членов о проведении заседания, готовит материалы к заседанию комиссии по реестрам и протокол заседания.

4.4. Заседание комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

4.5. Комиссия по реестрам принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии по реестрам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по реестрам.

4.6. Заседания комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя.

4.7. На заседании комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии по реестрам.

4.8. Члены комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на ее заседание, при необходимости готовить заключения по проектам решений комиссии по реестрам.

4.9. Члены комиссии по реестрам участвуют в заседаниях комиссии по реестрам лично. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии по реестрам.

4.10. Деятельность комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Пошехонского муниципального района.