МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОШЕХОНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

03.04. 2014 г. № 156

 О введении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и в целях обеспечения сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования Пошехонского МР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению ФГОС ДО на территории Пошехонского МР на 2014-2016 гг. (приложение № 1 ).

2. Назначить муниципальным координатором по выполнению мероприятий плана – графика введения ФГОС ДО на уровне муниципалитета Кротову Елену Владимировну, ведущего специалиста по дошкольному и дополнительному образованию МКУ Управления образования Администрации Пошехонского МР.

3. Создать рабочую группу по сопровождению введения ФГОС ДО в составе:

Кротова Е.В., ведущий специалист по дошкольному и дополнительному образованию МКУ Управления образования Администрации Пошехонского МР, председатель группы;

Комарова О.В., методист МБУ «Информационно-образовательный центр», секретарь;

Бачурова С.А., заведующий МДОУ ЦРР-ДС № 7 «Улыбка»,

Карасева И.В., старший воспитатель МДОУ ЦРР-ДС № 7 «Улыбка»,

Шантор А.Ю., заведующий МДОУ ДС № 3 «Ручеек»,

Мешкова О.Ю., старший воспитатель МДОУ ДС № 3 «Ручеек»,

Андреева Т.Н., заведующий МДОУ ДС № 8 «Сказка»,

Анохина О.А., старший воспитатель МДОУ ДС № 8 «Сказка»,

Травникова Е.В., директор МОУ ЦПМСС «Надежда» ,

Штыхина М.В., заведующий МДОУ ЦРР-д/с № 2 «Рябинка»,

Маракова Н.В., старший воспитатель МДОУ ЦРР-д/с № 2 «Рябинка»

Кознова Е.Ю., заведующий МДОУ д/с № 1 «Матрешка

4.Утвердить Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в Пошехонском МР (приложение № 2).

5.Определить МДОУ ЦРР-д/с № 2 «Рябинка» (заведующий Штыхина М.В.) и МДОУ ЦРР-ДС № 7 «Улыбка» (заведующий Бачурова С.А.) «базовыми» для введения ФГОС ДО на муниципальном уровне.

6.Утвердить Положение о «базовых» образовательных учреждениях по введению ФГОС ДО в Пошехонском МР (приложение № 3)

7. МБУ «Информационно-образовательный центр» (директор Кудряшова О.А.):

7.1.Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

7.2.Разработать и реализовать план-график целевого повышения квалификации руководящих и педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования

8. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

8.1. Разработать и утвердить план-график введения ФГОС ДО в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования до 01.05.2014г.

8.2. Разработать и представить в МКУ Управление образования план-график целевого повышения квалификации руководящих и педагогических работников до 01.05.2014г.

8.3. Обеспечить выполнение плана-графика введения ФГОС ДО.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Начальник МКУ

 Управления образования М.Ю.Сидельникова

Приложение № 2 к приказу

 МКУ Управления образования № 156 от 03.04.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению ФГОС ДО

в Пошехонском МР

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в Пошехонском МР

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и МКУ Управления образования Администрации Пошехонского МР.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий образовательных организаций по исполнению плана-графика введения ФГОС ДО в Пошехонском МР.

1.6. Срок действия данного положения – 2014-2016 гг.

2. Задачи Рабочей группы:

• осуществление информационного, аналитического, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;

• разработка плана-графика мероприятий по введению ФГОС ДО в Пошехонском МР;

3. Функции Рабочей группы:

• Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования и введения ФГОС ДО;

• Осуществление анализа деятельности образовательных организаций Пошехонского МР, реализующих основную общеобразовательную программу, по введению ФГОС ДО;

• определений тем по самообразованию для педагогических работников дошкольного образования района в соответствии с ФГОС ДО;

* подготовка проектов рекомендательных писем для руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО;
* координация деятельности «базовых» образовательных организаций по введению ФГОС ДО

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- отчитывается перед координационным советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

4.6. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8.Совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

4.9.Результаты Рабочей группы доводятся до сведения руководящих работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Права Рабочей группы.

5.1.Рабочая группа имеет право:

• Вносить на рассмотрение координационного совета, совещания руководителей вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

• Требовать от работников образовательных учреждений необходимую информацию для осуществления анализа деятельности на соответствие требованиям ФГОС ДО;

• В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, МБУ «Информационно-образовательный центр»;

• Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1.Рабочая группа несет ответственность за:

• Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Пошехонском МР;

• Качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации введения ФГОС ДО в Пошехонском районе;

7.Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения данного Положения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению начальником МКУ Управления образования.

Приложение № 3 к приказу

 МКУ Управления образования № 156 от 03.04.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «базовых» образовательных учреждениях по введению ФГОС ДО в Пошехонском МР

1.2 Базовое дошкольное образовательное учреждение определяется приказом муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского МО (далее МКУ Управление образования).

1.3 Педагогический коллектив базового дошкольного образовательного учреждения состоит из творчески работающих, компетентных руководителей, педагогов.

1.4 Базовое дошкольное образовательное учреждение создается на базе дошкольного учреждения, имеющего статус «Центр развития ребенка-детский сад».

2. Основные задачи:

2.1 Создание методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО .

2.2. Оказание методической помощи руководителям и педагогам ДОО в вопросах введения ФГОС ДО.

3. Организация и содержание деятельности опорного дошкольного образовательного учреждения

3.1 Базовое дошкольное образовательное учреждение строит свою работу в тесном взаимодействии с рабочей группой по введению ФГОС ДО.

3.2 Базовое дошкольное образовательное учреждение организует работу постоянно действующего семинара по вопросам введения ФГОС с показом открытых мероприятий с детьми, педагогами или родителями с периодичностью 1 раз в квартал.

3.3 Базовое дошкольное образовательное учреждение составляет план работы на календарный год, согласовывает с МКУ Управлением образования.

3.4.Базовое дошкольное образовательное учреждение проводит консультации для педагогов образовательных учреждений как в детском саду, так и на страницах районной газеты «Сельская новь».

3.5 По итогам учебного года руководитель базового дошкольного образовательного учреждения отчитывается на совещании руководителей образовательных учреждений, письменный отчет по проведенной работе представляет начальнику МКУ Управление образования.

3.6 Контроль за деятельностью базового дошкольного образовательного учреждения осуществляет МКУ Управление образования.