

УТВЕРЖДАЮ
Травникова Е.В.

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)



(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг,
МБДОУ ДС №2 «Рябинка»
(наименование организации)
на 2020- 2023 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
I. Открытость и доступность информации об организации					
Совершенствовать информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных ресурсах (информационные стенды, официальный сайт организации)	1. Проведение общего родительского собрания «Итоги независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности ДОУ»;	23.01.2020.	Травникова Е.В.- заведующий		
	2. Проведение совещания при директоре «Итоги независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности ДОУ»	09.01.2020			
	2. Своевременное обновление информации, размещенной на официальном сайте.	Постоянно	Травникова Е.В.- заведующий, Котелина Е.П.- ответственный		

	информационных стендах в помещениях ДОУ: разделы: - «Независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности ДОУ», - «Образование», - «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности»	10.01.2020г.	на ведение сайта, Красавина С.В.- ответственный за методическую работу ДОУ.		
--	--	--------------	--	--	--

II. Комфортность условий представления услуг

Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	1. Составлена смета на замену асфальтового покрытия на территории учреждения.	2021-2022гг.	Травникова Е.В.- заведующий.		
	2. Обновление на прогулочных участках ДОУ спортивного и игрового оборудования	2020-2021гг.	Травникова Е.В.- заведующий.		

III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечивать и улучшать условия доступности для инвалидов территории и помещений образовательной организации	В 2019- 2020 учебном году детей- инвалидов в ДОУ нет. 1. По мере зачисления детей- инвалидов в ДОУ будут рассмотрены возможности для создания материально-технических условий, осуществления обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья, организации питания в соответствии с направленностью инвалидности ребёнка:	2020-2021г.г.	Травникова Е.В.- заведующий, Красавина С.В.- ответственный за методическую работу ДОУ.		
--	---	---------------	--	--	--

	1). Разработка АОП для детей- инвалидов; 2). Повышение квалификации педагогов; 3). Приобретение учебных пособий, специальных технических средств обучения индивидуального пользования в соответствии с направленностью инвалидности ребёнка.				
	2. Повышение квалификации педагогов для работы в условиях инклюзивного образования: «Инклюзивное образование: особенности обучения детей с ОВЗ в условиях инклюзии» (3 педагога).	Сентябрь - декабрь, 2020г.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
	1. Проведение коммуникативных тренингов с сотрудниками на развитие умений выстраивать конструктивные взаимоотношения с детьми и родителями (законными представителями).	2020-2021гг.	Травникова Е.В.- заведующий		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью	1. Разработать систему дополнительной информационной поддержки родителей (законных представителей): 1). Дополнительно	09-23	Травникова Е.В.- заведующий, Красавина С.В.- ответственный за методическую работу ДОУ.		

<p>работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>проинформировать родителей (законных представителей) о разделе «Гостевая книга» (обратная связь) на сайте ДОУ и на личных интернет-страницах педагогов ДОУ;</p> <p>2). Использование тематических он-лайн консультаций (вебкаст) в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»;</p> <p>3). Использование программы Skype для проведения вебинаров для родителей (законных представителей);</p> <p>4). Технология «Интернет-переписка»: через электронную почту родителям (законным представителям) производится рассылка педагогами рекомендаций по освоению воспитанниками ООП, закреплению пройденного материала, в том числе и для часто болеющих детей; положений о планируемых мероприятиях, конкурсах, и т.д.</p>	<p>января, 2020;</p>	<p>2 неделя январь, февраль, апрель, 2020г.</p>	<p>Июль- декабрь, 2020г.</p>	<p>Сентябрь - декабрь, 2020г.</p>			
	<p>2. Проведение родительских конференций: «О питании», «Растим детей здоровыми», «Растим</p>	<p>2020- 2023гг.</p>	<p>Травникова Е.В. - заведующий, Красавина С.В. - ответственный за методическую</p>					

	маленьких гениев»		работу ДОУ.		
	3. Мониторинг удовлетворенности родителей условиями пребывания ребёнка в ДОУ	Май, 2020	Травникова Е.В.- заведующий, Красавина С.В.- ответственный за методическую работу ДОУ.		