

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Карасёва

«27» декабря 2019 г.



**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Улыбка»

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	1. Создание дополнительного информационного стенда в холле ДОУ ( информация о реализуемых образовательных и дополнительных программах с приложением их копий)	Январь-февраль 2020	Заведующий И.В. Карасева		
1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах	2. Обновление актуальной информации для родителей на информационных стендах ДОУ	ежемесячно			

<p>обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>3.Обеспечить более тщательный контроль за наполнением информационных стендов и сайта МДБОУДС №7</p>	<p>1 раз в квартал</p>			
<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет</p>	<p>4.Разместить на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения РФ, ФИРО, ГАУ ДПО ЯО «ИРО»</li> <li>-Обновлять регулярно информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) детей для каждой возрастной группы.</li> <li>-разместить аннотации к рабочим программам специалистов с приложением их копий;</li> <li>- информацию о методических и иных документах, разработанных в ДОУ для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- доработать и разместить адаптированные программы в раздел «образование»;</li> <li>-создать вкладку –банер с информацией об электронных</li> </ul>	<p>Январь 2020</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Февраль 2020</p> <p>Январь 2020</p> <p>До марта 2020</p> <p>февраль 2020</p>	<p>Ответ.за сайт Е.Е. Шашкова</p>		

	<p>образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- разместить информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>5.Информирование родителей о создании на официальном сайте кнопки обратной связи, обучение родителей правилам пользования (разработка Памятки(инструкции), размещение Памятки в закрытой группе в ВК, информирование на родительских собраниях, своевременное реагирование на вопрос, оказание необходимой помощи, консультации</p>	До марта 2020			
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1.Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	1.Провести мероприятия для педагогов и родителей, направленные на повышение уровня		Заведующий И.В. Карасева		
2.2.Время ожидания					

предоставления услуги	бытовой комфортности пребывания детей в ОО:				
2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией	<p>- Родительский час на тему: «Комфортная среда ДОУ» -семинар для педагогов «Организация предметно-развивающей среды ДОУ»</p> <p>2.Выявить образовательные потребности родителей в услугах дополнительного образования</p> <p>3.Информирование родителей по итогам анкетирования, анализ анкетирования.</p> <p>4.Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: -разработать дополнительные программы -создать объединения по запросу родителей</p> <p>5. День открытых дверей для родителей по организации дополнительного образования для детей на базе ДОУ</p> <p>6.Повысить материально-техническое обеспечение организации для обеспечения комфортных условий в учреждении:</p> <p>-приобретение ноутбук в группы, интерактивной доски, развивающих игр -организация совместных</p>	<p>Апрель 2020</p> <p>Май 2020</p> <p>Февраль 2020</p> <p>Март 2020</p> <p>Июнь-сентябрь 2020</p> <p>2 раза в год Май, ноябрь 2020</p> <p>В теч.года</p> <p>Май, 2020</p>	<p>Воспитатель Петрова В.Н.</p> <p>Каплина Е.Н., воспитатель</p> <p>Заведующий И.В. Карасева</p>		

	<p>праздников труда с родителями по благоустройству территории ДОУ</p> <p>-организация конкурсов по РППС</p> <p>7.Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО.</p> <p>Информирование родителей по итогам анкетирования, планирование совместной работы.</p> <p>8.Заменить асфальтовое покрытие на прогулочных участках</p>	<p>В теч.года</p> <p>2 раза в год Февраль, Сентябрь, 2020</p> <p>2021-2022 гг. (смета имеется)</p>	<p>Воспитатель Петрова В.Н.</p> <p>Заведующий И.В. Карасева</p>		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>3.1. Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений</p>	<p>Предпринять меры по повышению доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>-При поступлении в ДОУ детей с ОВЗ использовать примерные адаптированные программы , использовать их для разработки образовательных программ в ДОУ.</p> <p>-Совместно с родителями разрабатывать ИОМ ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p>	<p>Заведующий И.В. Карасева</p>		
<p>3.2.Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих</p>	<p>-Приобретение технических</p>	<p>В теч.года</p>			

<p>инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, и иной информации знаками, выполненными шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>				
<p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения: -Тренинги по эффективному общению</p> <p>Общее собрание трудового коллектива (вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте)</p>	<p>Январь, Апрель 2020</p> <p>Май, 2020</p>	<p>Психолог Смирнова Л.В.</p> <p>Заведующий И.В. Карасева</p>		
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,</p>	<p>-Осуществление</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>		

вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	контроля за нормами педагогической этики сотрудников. ДОУ		И.В. Карасева		
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	-Педагогический час «На связи с родителями» (11 способов организации обратной связи с родителями)	Апрель, 2020	Заведующий И.В. Карасева		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Привлечение родительской общественности к решению административно-хозяйственных и воспитательно-образовательных задач: - Реализация планов работы Совета отцов, Совета родителей;	В теч.года	Заведующий И.В. Карасева		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	-Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	Февраль 2020	Председатель Совета отцов Жибарев П.К. Председатель Совета родителей ДОУ Е.Н. Киселева		
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	-Проведение в ДОУ дней открытых дверей, дней самоуправления и других имиджевых мероприятий	По годовому плану работы ДОУ			
	Публичный доклад за год	Октябрь 2020			
	Фестиваль здоровья «Здоровому всё здорово»	Январь 2020			
	Варкшоп для родителей	Сентябрь			

	<p>«Развиваемся играя» (интеллектуальное развитие дошкольников через организацию детских объединений в ДОУ)</p> <p>Конференция для родителей «Здоровое питание»</p>	<p>2020</p> <p>Декабрь 2020</p>			
--	---	-------------------------------------	--	--	--