



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

г. Пошехонье

№ 49

Об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», а также во исполнение поручения Правительства Российской Федерации по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации 7 сентября 2012г., руководствуясь статьей 27 Устава Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района Сидельникову М.Ю.
4. Настоящее постановление с приложениями подлежит опубликованию в газете «Сельская новь».

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

Приложение
к постановлению Администрации
Пошехонского муниципального района
от 28.01.2015 г. № 79

**Положение
об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных
организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, создается в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об организации семейных дошкольных групп, муниципальным заданием и на основании устава образовательного учреждения.

1.2. Группа является структурным подразделением муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Группа открывается в семье, имеющей одного и более детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) в возрасте от полутора до семи лет, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от Учреждения (не более 300 метров).

1.4. Группа размещается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к дошкольным организациям, требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 в части, касающейся требований к семейным дошкольным группам.

1.5. Наполняемость Группы от 3 до 5 человек в зависимости от возраста детей (от 1,5 до 3 лет - 3 чел., от 3 до 7 лет 3-5 чел.).

1.6. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения с учетом запросов родителей. В группах осуществляется воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2. Порядок создания семейной дошкольной группы

2.1. Группа открывается на основании приказа МКУ Управления образования Администрации Пошехонского МР (далее – Управление образования) с указанием адреса местонахождения группы, режима работы, количества детей, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы Группы.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление на открытие Группы и документы в Управление образования. Заявление рассматривается специально созданной комиссией (далее – комиссия).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;

- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя;
- справка медицинского освидетельствования, обследования, осмотра (предварительного, периодического) врача психиатра-нарколога;
- справка медицинского освидетельствования врачом – психиатром;
- заключение о прохождении флюорографии;
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное управлением Роспотребнадзора по Ярославской области;
- заключение на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением государственного пожарного надзора.

2.3. На должность воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее, среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

2.4. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.5. Комиссия, созданная при Управлении образования, проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи для организации семейной дошкольной группы. По результатам обследования подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (далее по тексту – акт обследования) (приложение № 1). Муниципальная образовательная организация подает ходатайство об открытии группы в Управление образования.

2.6. Комиссия при Управлении образования в течение трех недель со дня подачи заявления проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, рассматривает заявление родителя (законного представителя) детей, претендующего на должность воспитателя Группы, ходатайство руководителя Учреждения и по результатам рассмотрения составляет заключение.

2.7. Решение об открытии Группы принимается Управлением образования в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законными представителем), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами, на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области и заключения на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданного Управлением государственного пожарного надзора.

2.8. Решение об отказе в открытии Группы принимается Управлением образования на основании отрицательного заключения комиссии при невыполнении условий и ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.-2.3. настоящего положения. Обоснованный отказ направляется родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы, в 2-х месячный срок со дня подачи заявления.

2.9. На основании положительного заключения комиссии Управление образования издает приказ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.10. На основании приказа Управления образования руководитель Учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

3. Организация деятельности семейных дошкольных групп

3.1. Основанием для заключения договора между Учреждением и воспитателем Группы, учреждением и родителями (законными представителями) является:

- приказ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- приказ Учреждения об организации работы Группы как структурного подразделения муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.

3.3. Учреждение, структурным подразделением которого является Группа, заключает трудовой договор с воспитателем Группы и осуществляет контроль за функционированием Группы по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание воспитанников Группы;
- организация питания детей;
- осуществление воспитания, обучения и развития, а также присмотра и ухода за детьми.

3.4. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей определяются Учреждением в уставе. Группа может функционировать также в выходные и праздничные дни. Материально-техническое оснащение Группы обеспечивается за счёт норматива и в соответствии с требованиями к оснащению дошкольных групп.

3.5. Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников Группы (праздники, развлечения, утренники) могут проводиться как в здании муниципальной образовательной организации, так и в домашних условиях (в Группе). В Группе, осуществляющей воспитание, обучение и развитие детей, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

3.6. Специалисты Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и др.) принимают участие в работе Группы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

3.7. Воспитатель организует питание воспитанников Группы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Питание детей Группы обеспечивается с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблока Учреждения.

3.8. Воспитанники Группы учитываются в контингенте образовательной организации, структурным подразделением которого является Группа.

3.9. Воспитатель Группы наряду с руководителем Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

3.10. Права, социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

3.11. Организация дневного сна детей в Группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.12. Стирка белья и обработка мягкого инвентаря осуществляется Учреждением; при наличии условий обработка может осуществляться работниками Группы в домашних условиях.

3.13. Прогулки детей осуществляются воспитателем на территории Учреждения или могут быть использованы территории скверов, парков.

3.14. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и сотрудником Группы несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания.

3.15. Управление образования, МБУ «Информационно-образовательный центр» оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности Группы. Педагоги и специалисты Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю Группы.

3.16. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием Группы.

3.17. Воспитатель Группы несет ответственность за сохранность выделенного Учреждением оборудования и инвентаря.

3.18. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети из Группы могут перераспределяться в возрастные группы Учреждения при наличии свободных мест. Возможность временного перевода детей из Группы в возрастную группу Учреждения отражается в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Группу.

4. Финансирование Группы

4.1. Оплата труда воспитателю производится по действующим нормативам с учетом режима работы от 0,5 до 1,0 ставки с дополнительной оплатой 0,5-1,0 ставки помощника воспитателя в связи с совмещением функций.

4.2. Оплата труда обслуживающего персонала, занятого выдачей питания, мытьем посуды, сменой белья, производится из расчета режима работы группы и фактической трудовой нагрузки от 0,35 до 0,75 ставки помощника воспитателя.

4.3. Финансирование образовательной деятельности семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей на одного воспитанника в год, утверждёнными решением Администрации Пошехонского района.

4.4. Воспитателю гарантируется возмещение дополнительных коммунальных расходов на электроэнергию, водоснабжение и др. в сумме, предъявленной коммунальными службами к оплате по факту функционирования семейной дошкольной группы.

4.5. Воспитатель Группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.

5. Родительская плата за содержание ребенка в Группе

5.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, взимается в размере, определенном постановлением Администрации Пошехонского муниципального района с учетом длительности работы Группы и пребывания воспитанников.

6. Управление и руководство Группой

6.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, регулирующими дошкольное образование.

6.2. Управление Группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности и режим работы каждого работника Группы.

6.4. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности Управлению образования.

6.5. Руководителю Учреждения, медицинской сестре могут быть предусмотрены ежемесячные доплаты в размере 10% оклада за осуществление контроля и руководства работой семейной дошкольной группы

7. Закрытие Группы

7.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя Группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу);
- при условии невыполнения пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания, образования детей, их присмотра и ухода;
- в случае расторжения трудового договора, заключенного с воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Закрытие Группы осуществляется на основании приказа Управления образования.

Приложение № 1 к Положению об
организации семейных дошкольных групп
в Пошехонском районе

**Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи для организации
семейной дошкольной группы при образовательной организации**

(наименование образовательного учреждения)

на дому воспитателя _____ (ФИО),
проживающей по адресу _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(представитель органа управления образования)

Члены комиссии:

от органов управления образованием _____

от органов санэпиднадзора _____

пожарного надзора _____

от дошкольного образовательного учреждения _____

Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру N _____, по адресу _____

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры _____, жилая площадь квартиры _____
соответствует по нормам для комплектования семейной дошкольной группы на дому
в количестве _____ детей, санитарное состояние помещений
_____, выполнение "Инструкции по организации охраны жизни и
здоровья детей в детских садах" _____, выполнение инструкции по
пожарной безопасности _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия _____
_____ пригодными для функционирования семейной дошкольной
группы ДОУ N _____ на дому, разрешить _____ работу группы
с

" ____ " _____ 200 ____ г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение ЦГСЭН в городе (районе) _____ от

" ____ " _____ 200 ____ г. N _____

Акт приема жилого помещения к эксплуатации для организации семейной дошкольной
группы действителен по " ____ " _____ 200 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: