|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН  Приказом МКУ Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района от 11.01.2016. № 38. |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Пошехонского муниципального района.

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям Пошехонского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=89F0D8A771C394E5904CFA899988EE6CB97CCB60282B82B87F329CF065FEAF435D9AB18730BC91C9N9g6F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Пошехонского муниципального района субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

- расходы на текущий и капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет бюджетным учреждениям Пошехонского муниципального района;

- мероприятия, проводимые в рамках областных целевых программ и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

- иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Объем субсидии определяется с учетом:

- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района, проводимой в порядке, установленном постановлением Главы Пошехонского муниципального района;

- технических характеристик оборудования;

- предварительной сметы, экспертизы сметной документации ,на текущий и капитальный ремонт;

- других подтверждающих расчетов объема субсидии и ее целевого назначения.

4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется МКУ Управлением образования Пошехонского района, осуществляющим полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между учредителем и учреждением по [форме](#Par77) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

6. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта районного бюджета.

7. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии заключается после утверждения районного бюджета на очередной год и плановый период, либо внесения изменений в него. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются соответствующие расчеты (технические характеристики оборудования, предварительная смета на ремонт и другие подтверждающие расчеты).

8. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в [пункте](#Par54) 7.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и учреждением подлежат согласованию с управлением финансов Пошехонского района (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- возникновения экономии в учреждении при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, работ, услуг за счет средств субсидии;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

В случае, если в рамках подписанного Соглашения учреждение приняло денежные обязательства, в том числе договора на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), то уменьшение размера предоставляемой субсидии не допускается.

10. Перечисление субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета. Предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета учредитель формирует с учетом календарного плана финансирования субсидии, установленного в соглашении.

11. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по [форме](#Par245) согласно приложению 2 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в соглашении.

12. Учреждение, в случае возникновения экономии средств при расходовании субсидии, имеет право возвратить не использованные средства в течение года.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной бюджетным учреждениям из районного бюджета, подлежат перечислению в районный бюджет. Остатки средств, перечисленные в районный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

14. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам учреждением осуществляется в порядке, установленном управлением финансов Пошехонского муниципального района.

Приложение 1

к [Порядку](#Par35)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления**

**субсидии на иные цели**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Учредитель),

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего

функции и полномочия учредителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из областного бюджета субсидии на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в [разделе 3](#Par153) настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#Par153) настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- возникновения экономии у учреждения при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, работ, услуг за счет средств субсидии;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#Par153)настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии перечислять в районный бюджет в порядке, установленном приказом управления финансов Пошехонского муниципального района.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КОСГУ | Сумма, тыс. руб. | Сроки  предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Субсидия 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n | Субсидия n |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания \_\_\_\_\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находятся у Учредителя, один – в управлении финансов , один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель  Место нахождения  Банковские реквизиты:  счет  ИНН  БИК  КПП  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД  Руководитель  (Ф.И.О.)  М.П. | Учреждение  Место нахождения  Банковские реквизиты:  счет  ИНН  БИК  КПП  ОКОПФ  ОКПО  ОКВЭД  Руководитель  (Ф.И.О.)  М.П. |

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов

Администрации Пошехонского муниципального района Е.С.Смирнова.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности

уполномоченного лица

учредителя муниципального

учреждения Пошехонского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения Пошехонского района)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии (направления расходования субсидии) | Код субсидии | КОСГУ | План выплат  (тыс.руб.) | Начисленные расходы (тыс.руб.) | Кассовые расходы (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Субсидия 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n | Субсидия n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель муниципального бюджетного учреждения (подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись)