МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

АДМИНИСТРАЦИИ ПОШЕХОНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

 от 25.01.2016г. №63

О разрешении на прием в 1 класс

общеобразовательных организаций детей,

не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев

или старше 8 лет на 1 сентября текущего года

 В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012

года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10,

утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях соблюдения прав граждан

на получение общего образования и создания условий для общедоступности

общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные организации Пошехонского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение №1).

2. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не

достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в следующем составе (Приложение №2).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком. 3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управления образования М.Ю. Сидельникова

Приложение 1

к приказу МКУ Управления образования

от 25.01.2016г. №63

**Порядок**

**выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные организации Пошехонского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные организации Пошехонского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. САНПИН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту МКУ Управление образования), осуществляющего данные полномочия согласно Распоряжения Администрации Пошехонского муниципального района № 52/1 от 07.05.2014г. «О передаче полномочий». Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

**2. Организация работы.**

2.1. Разрешение на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, МКУ Управление образования выдает на основании решения Комиссии по приему в 1класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет.

2.2. Комиссия создается приказом МКУ Управления образования не позднее 01 февраля ежегодно. В состав Комиссии включаются специалисты МКУ Управления образования, представители муниципальных образовательных организаций Пошехонского муниципального района и представители общественности.

2.3. Комиссия МКУ Управления образования принимает решение на основании заключения Психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «НАДЕЖДА» (далее по тексту ПМП-консилиум).

2.4. ПМП-консилиум создается приказом муниципального бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «НАДЕЖДА» и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

2.5. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в МКУ Управление образования на имя начальника МКУ Управления образования (приложение 1).

2.6. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. МКУ Управление образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. 8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.8. настоящего Порядка документы, поступившие в МКУ Управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение ПМП-консилиума.

2.11. Срок рассмотрения заявления и принятия решения ПМП-консилиума – не более 7 рабочих дней со дня получения заявления.

2.12. Результатом работы ПМП – консилиума является заключение о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации, которое в день подписания направляется в МКУ Управление образования.

2.13. В течение двух дней после получения заключения о готовности ребенка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации, выданного ПМП – консилиумом, комиссия МКУ Управления образования большинством голосов принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс, либо о мотивированном отказе на прием в 1 класс.

2.14. МКУ Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения направляет в общеобразовательную организацию разрешение на прием ребенка в 1 класс на обучение (Приложение 2), родителям уведомление о принятом решении (Приложение 3).

2.15. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

-отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации входящей корреспонденции МКУ Управления образования.

2.17. После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6,6

лет или старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием детей в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

2.18. В случае получения уведомления об отказе в разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет родитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления данной услуги должностными лицами, служащими Управления.

Приложение 1

к Порядку

**Форма заявления**

**о разрешении на прием в 1 класс детей,**

**не достигших 6,6 лет или старше 8 лет**

Начальнику МКУ Управления образования

Пошехонского муниципального района

М.Ю. Сидельниковой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО родителя (законного представителя) ребенка

 проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование ОО моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На 01.09.20\_\_\_\_г. ребенку исполнится полных \_\_\_лет \_\_\_\_мес.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к Порядку

**Форма**

**разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных организаций Пошехонского муниципального района детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.**

Уважаемый (ая) Ф.И.О. директора общеобразовательной организации!

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Пошехонского муниципального района, рассмотрев заявление

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании решения *Комиссии по приему в 1класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет* дает разрешение на прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_ класс

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации полностью)

Одновременно сообщаем, что Вы обязаны осуществлять прием детей в первый класс в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, и утвержденными в общеобразовательной организации правилами приема.

Начальник МКУ Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Сидельникова

Приложение 3

к Порядку

**Форма уведомления об отказе в разрешения**

**на прием детей в общеобразовательные организации Пошехонского муниципального района детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.**

Уважаемый (ая) Ф.И.О. заявителя!

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Пошехонского муниципального района, рассмотрев заявление

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании решения *Комиссии по приему в 1класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет* уведомляет о выдаче разрешения (или об отказе в выдаче разрешения) на прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_ класс

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации полностью)

Одновременно сообщаем, что Вы имеете право на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления данной услуги должностными лицами МКУ Управления образования.

Начальник МКУ Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Сидельникова

Приложение 2

к приказу МКУ Управления образования

от 25.01.2016г. №63

**Состав**

**Комиссии по приему в 1класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет**

1. Жукова М.Ю. – начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного и специального образования МКУ Управления образования, председатель комиссии.
2. Малета О.И. – ведущий специалист по общему образованию МКУ Управления образования, секретарь комиссии.
3. Кротова Е.В. – ведущий специалист по дошкольному и дополнительному образованию МКУ Управления образования.
4. Давыдова В.П. – главный специалист по опеке и попечительству МКУ Управления образования.
5. Травникова Е.В. – директор МБУ ЦППМСП «НАДЕЖДА».
6. Карасева И.В. – Уполномоченный по правам ребенка в Пошехонском муниципальном районе.
7. Руководитель общеобразовательной организации, которой дается разрешение на прием (или отказ в приеме) ребенку, не достигшему возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года.