Утверждено:

 Приказом МКУ Управления образования

 № 213 от 24.05.2013г.

**Положение**

 **о комиссии по работе с учащимися, уклоняющимися от учебы**

# *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.*

* 1. Комиссия по работе с учащимися, уклоняющимися от учебы (комиссия по всеобучу) создается муниципальным казенным учреждением Управлением образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту МКУ Управление образования).
	2. Комиссия создается с целями:
		1. Учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях Пошехонского муниципального района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
		2. Учета учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.
		3. Согласования отчисления граждан, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования из общеобразовательных организаций.
	3. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно – правовыми актами по вопросам охраны прав детей, настоящим Положением.

***2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ***

* 1. Рассматривает и осуществляет анализ условий, по которым дети, подлежащие обучению в общеобразовательных организациях Пошехонского муниципального района по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не обучаются.
	2. Рассматривает и осуществляет анализ условий, по которым учащиеся, пропускают занятия без уважительной причины.
	3. Рассматривает и осуществляет анализ условий, по которым учащийся, достигший возраста 15 лет и не имеющий основного общего образования, хочет оставить общеобразовательную организацию.
	4. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними учащимися общего образования.

***3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ***

3.1. Комиссия имеет право:

* Заслушивать представителей общеобразовательных организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.
* Заслушивать представителей родителей (законных представителей) детей и учащихся по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

* Своевременно и качественно выполнять возложенные на нее полномочия.
* По требованию начальника МКУ Управления образования отчитываться о результатах своей деятельности.
* Представлять информацию и документы Главе Пошехонского муниципального района и заместителю Главы по социальным вопросам, начальнику МКУ Управления образования, специально уполномоченным на получение информации и документов органам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

***4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИССИИ***

4.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждаются приказом начальника МКУ Управления образования.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником МКУ Управления образования.

4.3. Председатель Комиссии имеет право на:

* Принятие решений в пределах предоставленных полномочий;
* Представление Комиссии в Администрации Пошехонского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* Действия без доверенности от имени Комиссии, представление Комиссии в общеобразовательных организациях;
* Посещение общеобразовательных организаций для исполнения обязанностей.
	1. Председатель обязан:
* Организовывать работу Комиссии;
* Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативно – правовые документы в пределах своих полномочий;
* Соблюдать нормы служебной этики, порядок обращения со служебной информацией;
* Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общеобразовательных организаций;
* В соответствии с действующим законодательством нести ответственность за выполнение функций, возложенных на Комиссию.
	1. Порядок работы комиссии:
		1. Перечень документов, которые необходимы для представления на комиссию:

-заявление (ходатайство) руководителя общеобразовательной организации,

-выписка из решения педагогического совета,

-характеристика учащегося (описание проблемы),

-ведомость текущих, итоговых отметок.

* + 1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не позже двух недель с момента приема документов.
		2. На комиссию приглашаются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательных организаций, заинтересованные в положительном решении проблемы.
		3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.
	1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и содержит перечень вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии и решение комиссии по вопросам, отнесенным данным положением к компетенции комиссии.
	2. Комиссия рассматривает вопрос получения несовершеннолетними учащимися общего образования в случае их отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
	3. Комиссия рассматривает вопросы продолжения обучения несовершеннолетними учащимися по образовательным программам основного общего образования и их трудоустройства (по их согласию) в случае оставления общеобразовательной организации согласно п.6. ст. 66 ФЗ № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской организации».