



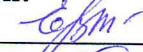
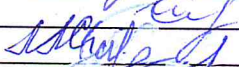
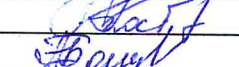
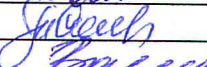
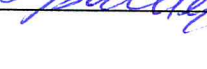


Утверждаю:
Начальник МКУ Управления образования
М.Ю. Сидельникова

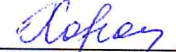

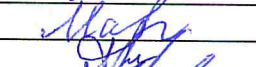
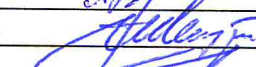


План – задание
по подготовке детских оздоровительных лагерей с дневной формой
пребывания детей к оздоровительной кампании 2019 года

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Предоставление информации в МКУ Управление образования о потребности в денежных средствах на оказание услуг отдыха и оздоровления с приложением списков детей по категориям	15.01.2019.	Руководитель организации директор лагеря
2	Направить в МКУ Управление образования информацию о сроках открытия смен лагерей, видах программ деятельности лагерей с обоснованием	15.01.2019.	
3	Подготовка документов и получение санитарно-эпидемиологического заключения	Январь-февраль	
4	Подготовка нормативных правовых документов по организации деятельности лагеря	Январь-март	
5	Обеспечить выполнение требований пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности	Февраль-март	
6	Предоставление документов в Роспотребнадзор, в Отделение надзорной деятельности и профилактической работы и получение разрешения на открытие лагеря	До начала открытия лагеря	
7	Обеспечить допуск лиц к педагогической и/или трудовой деятельности с соблюдением требований пункта 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	До начала открытия лагеря	
8	Направлять в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области списки сотрудников, принятых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, в целях исключения фактов нарушения требований статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при необходимости)	До начала открытия лагеря	
9	Провести дератизационные обработки территории	Май	
10	Выполнить не позднее, чем за 2 недели до открытия, противоклещевые обработки территории, организовать энтомологический контроль до и после противоклещевых обработок	Май	
11	Организация в лагере питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды	Постоянно	

12	Произвести генеральную уборку территории	Постоянно
13	Откачать выгребные ямы	Постоянно
14	Очистить мусоросборники	Постоянно
15	Подготовить спортивные площадки	Постоянно
16	Обеспечить работников лагерей спецодеждой и средствами защиты	Постоянно
17	Обеспечить целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию детской оздоровительной кампании	Постоянно
18	Подготовить технологические карты для приготовления блюд	До начала работы лагеря
19	Провести ревизии технологического, холодильного, производственного оборудования с оформлением заключения по результатам ревизий	До начала работы лагеря
20	Произвести замену столовой и кухонной посуды, непригодной для использования	До начала работы лагеря
21	Провести семинары с работниками лагеря	До начала работы лагеря
22	Обеспечить лагерь необходимым оборудованием для проведения оздоровительных и досуговых мероприятий	До начала работы лагеря
23	Организовать контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, пожарно-технического оборудования, связи и оповещения при пожаре, подъездных путей, видеонаблюдения, тревожной сигнализации, системы вывода на пульт пожарной охраны	До начала работы лагеря
24	Приемка лагерей к открытию и подписание акта	За 10 дней до начала работы лагеря
25	Произвести вакцинацию работников пищеблоков, не привитых против гепатита «А», дифтерии, кори	При необходимости
26	Обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками лагерей	Согласно графику
27	Обеспечить соблюдение требований безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом	В течение работы лагеря
28	Предоставление в МКУ Управление образования отчета о расходовании денежных средств и реестр детей	В течение 5 дней после окончания работы лагеря
29	Обеспечить оформление и подписание договоров об организации отдыха и оздоровления детей	До даты издания приказа о зачислении ребенка в лагерь

Подписи:


 Румянцева Г.В.

 Селезнева И.Ю.

 Скобелева Л.А.

 Вострилов Н.В.

 Богоявленская А.А.

 Соколова Т.А.

 Васильева Е.Н.


 Хорошкова М.Л.

 Седжева М.Ю.

 Серебряков В.Н.

 Марина Т.В.

 Колухов А.Н.

 Тутынина М.А.