



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

227

О внесении изменений в постановление
Администрации Пошехонского муниципального
района от 27.01.2012г. № 67 «Об утверждении порядков
расходования субсидий»

В целях реализации областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 16.03.2016г. № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 27.01.2012г. № 67 «Об утверждении порядков расходования субсидий»:
 - 1.1. Утвердить Приложение №2 к постановлению «Порядок расходования субсидии на реализацию областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» в части оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Пошехонского муниципального района» в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская Новь».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Пошехонского муниципального района по социальным вопросам Попову Н.А.

Глава Пошехонского муниципального района

Н.Н. Белов



ПОРЯДОК

расходования субсидии на реализацию

областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» в части оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Пошехонского муниципального района

1. Порядок расходования субсидии на реализацию областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» в части оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Пошехонского муниципального района, разработан на основании Приложения №3 к областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 16.03.2016г. № 265-п «Методика предоставления и расходования субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области» (далее - субсидия).

2. Субсидия используется на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Пошехонского муниципального района.

3. Уполномоченным органом по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту Уполномоченный орган), назначенный постановлением Главы Пошехонского муниципального района от 20.01.2010 года № 21 «Об уполномоченном органе по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей».

Местонахождение Уполномоченного органа: Россия, 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл. Свободы, д.8.

4. Для получения услуги по оплате стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей родители ребенка (законные представители) должны обратиться в учреждение, организующее лагерь с дневной формой пребывания детей, с заявлением (форма заявления согласно приложению №1 к Порядку).

5. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребенка представляет в учреждение, организующее лагерь с дневной формой пребывания детей, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет; копия свидетельства о регистрации по месту жительства или выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Оснований для отказа в приеме документов нет.

6. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей - в течение 15 дней с даты регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 5 Порядка, Учреждение, организующее лагерь с дневной формой пребывания детей, принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе.

8. Основаниями для отказа является отсутствие документов, предусмотренных п. 5 Порядка.

9. Решение оформляется приказом Учреждения, организующего лагерь с дневной формой пребывания детей, об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

10. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 дней.

11. В случае отказа заявитель уведомляется Учреждением, организующим лагерь с дневной формой пребывания детей, письменно с указанием оснований для отказа в течение 7 дней с момента принятия решения.

12. Руководитель учреждения, организующего лагерь с дневной формой пребывания детей, составляет сводный список детей на получение услуги по оплате стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей (форма документа согласно приложению №2 к Порядку) и потребность средств на организацию лагеря с дневной формой пребывания детей (форма документа согласно приложению №3 к Порядку) и направляет документы в Уполномоченный орган до 1 числа месяца, предшествующего началу квартала. Ответственность за достоверность предоставляемой в Уполномоченный орган информации возлагается на руководителей учреждений, организующих лагерь с дневной формой пребывания детей.

13. Уполномоченный орган:

- вносит изменения в соглашения на иные цели между МКУ Управлением образования и подведомственными образовательными организациями до 15 числа первого месяца квартала,
- в пределах поступившей субсидии из областного бюджета и денежных средств районного бюджета, выделенных на софинансирование субсидии, и (или) выделенных на оплату части стоимости продуктов питания, перечисляет на лицевые счета подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, средства, необходимые для оплаты стоимости набора продуктов питания детей.

14. В течение 7 дней с момента окончания лагеря с дневной формой пребывания детей руководитель учреждения, организующего лагерь с дневной формой пребывания детей, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании денежных средств, поступивших в организацию на оплату стоимости наборов продуктов питания и реестр оздоровленных детей согласно приложению №4.

15. Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение №1
к Порядку

*Форма заявления
о предоставлении услуги по оплате стоимости наборов продуктов питания в лагерях с
дневной формой пребывания детей*

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

(Ф.И.О, паспортные данные заявителя)

(адрес местожительства,
тел. служебный, домашний)

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О., дата, год рождения)

услугу по оплате стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой
пребывания детей в

(название учреждения отдыха и оздоровления)

(место расположения учреждения отдыха и оздоровления)

На период (смену) с _____ до _____ 20__ г.

Согласен (согласна) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу,
обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления
документов для предоставления услуги.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку

*Список детей,
имеющих право на получение услуги по оплате стоимости наборов продуктов питания в
лагерях с дневной формой пребывания детей*

(наименование учреждения, организующего лагерь с дневной формой пребывания детей)

№	ФИО класс	ребенка,	Дата рождения ребенка	Смена (1, 2, 3, в осенние каникулы)

Руководитель учреждения,
организующего лагерь с дневной
формой пребывания детей

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку

*Потребность средств на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с
дневной формой пребывания детей (отдельно по каждой смене)*

Количество поданных заявлений	Стоимость услуги (в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области) в рублях				Потребность средствах (в руб.)
	С двухразовым питанием		С трёхразовым питанием		
	С торговой наценкой	Без торговой наценки	С торговой наценкой	Без торговой наценки	

Руководитель учреждения,
организующего лагерь с дневной
формой пребывания детей

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет об использовании денежных средств субсидии в части оплаты наборов продуктов питания за _____ 2016г. (смена)

Форма организации и отдыха и оздоровления детей	Сроки организации и лагеря	Численность оздоровленных детей	Расходы на оздоровительную кампанию из средств областного бюджета		Расходы родителей (законных представителей)		Указание причины образования остатка							
			Получено средств областного бюджета на оздоровление детей тыс. рублей	Израсходовано средств областного бюджета на оздоровление детей (тыс. рублей), в том числе	Сумма остатка неизрасходованных средств, тыс. рублей	Указание причины образования остатка								
			4	5	6	7	8	Получено средств родителями (законных представителей) тыс. рублей		Израсходовано средств		Сумма остатка неизрасходованных средств, тыс. рублей	Указание причины образования остатка	
				Всего	На оплату стоимости набора продуктов питания			На торговую наценку	На культуру массовую работу					
1	2	3	4	5	6	7	8							
Лагерь с дневной формой пребывания детей														

Директор _____ Наименование Школы _____ подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____ Наименование Школы _____ подпись _____ ФИО _____

Реестр оздоровленных детей (оплата стоимости набора продуктов питания)

за _____ 2016 года

(смена)

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО, место жительства родителя (законного представителя), которым подано заявление	Фактический срок пребывания	

Директор _____
Наименование Школы

подпись

ФИО