



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

228

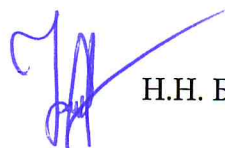
О внесении изменений в постановление
Главы Пошехонского муниципального района
от 04.03.2010г. № 180 «Об утверждении
Порядка предоставления социальной услуги
по оплате стоимости пребывания ребенка в
лагерях с дневной формой пребывания детей
и по предоставлению путевок в организации
отдыха и оздоровления детей»

В целях полного и своевременного исполнения законов Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» на основании постановления правительства Ярославской области от 22.12.2009г. № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчета о предоставлении социальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Пошехонского муниципального района от 04.03.2010г. № 180 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей»:
 - 1.1. Утвердить Приложение №1 к постановлению «Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей» в новой редакции (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская Новь».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Пошехонского муниципального района по социальным вопросам Попову Н.А.

Глава Пошехонского муниципального района


Н.Н. Белов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Пошехонского муниципального района
от 04.03.2010г. № 180

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания
ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на
территории Пошехонского муниципального района

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Пошехонского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области» и на основании.

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей (далее - социальная услуга) имеют:

- безнадзорные дети;
- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшимся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

3. В Пошехонском муниципальном районе Уполномоченным органом по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей является муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту Уполномоченный орган), назначенное постановлением Главы Пошехонского муниципального района от 20.01.2010 года № 21 «Об уполномоченном органе по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей».

Местонахождение Уполномоченного органа: Россия, 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, пл. Свободы, д.8.

4. Для получения социальной услуги родители (законные представители) ребёнка должны обратиться в организацию, организующую лагерь с дневной формой пребывания детей, с заявлением (форма заявления согласно приложению №1 к Порядку).

5. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребенка представляет в организацию, организующую лагерь с дневной формой пребывания детей, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (заграничный паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации);
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, в случае подачи заявления о выдаче путевки в организации отдыха детей и их оздоровления приемным родителем;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении

ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта гражданина Российской Федерации (для детей в возрасте от 14 лет);
- справку для получения путевки, выданную лечебно-профилактической организацией;
- приказ о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- копии документов, подтверждающих право получателей социальной услуги, указанных в пункте 2 настоящего порядка, на льготы, меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов; решение территориальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей).

6. Документы, имеющиеся в других ведомствах:

- документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации: выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; решение территориальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей - для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области.

7. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пунктах 5 и 6 Порядка, организация, организующая лагерь с дневной формой пребывания детей, принимает решение о предоставлении социальной услуги, либо об отказе.

8. Основаниями для отказа являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;
- отсутствуют документы, предусмотренные 5 Порядка.

9. Решение оформляется приказом руководителя организации, организующей лагерь с дневной формой пребывания детей, о предоставлении (отказе) социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

10. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 дней.

В случае отказа заявитель уведомляется письменно с указанием оснований для отказа в течение 7 дней с момента принятия решения.

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Руководитель организации, организующей лагерь с дневной формой пребывания детей, составляет сводный список детей на получение социальной услуги по оплате стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей (форма документа согласно приложению №2 к Порядку) и потребность средств на организацию лагеря с дневной формой пребывания детей (форма документа согласно приложению №3 к Порядку) и направляет документы в Уполномоченный орган до 1 числа месяца, предшествующего началу квартала. Ответственность за достоверность предоставляемой в Уполномоченный орган информации возлагается на руководителей учреждений, организующих лагерь с дневной формой пребывания детей.

13. Уполномоченный орган:

- вносит изменения в соглашения на иные цели между МКУ Управлением образования и подведомственными образовательными организациями до 15 числа первого месяца квартала,
- в пределах поступившей субвенции из областного бюджета перечисляет на лицевые счета подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, средства, необходимые для оплаты стоимости набора продуктов питания детей.

14. В течение 7 дней с момента окончания лагеря с дневной формой пребывания детей руководитель организации, организующей лагерь с дневной формой пребывания детей, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании денежных средств, поступивших в организацию на оплату стоимости наборов продуктов питания и реестр оздоровленных детей согласно приложению №4.

15. Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на Уполномоченный орган.

- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

- ребенок с отклонениями в поведении

2. Безнадзорный ребенок

3. Ребенок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего

Приложение: документы, подтверждающие отнесение ребенка к категориям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей
Согласен (согласна) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для предоставления социальной услуги.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Список детей,
имеющих право на получение услуги по оплате стоимости содержания ребенка в лагерях
с дневной формой пребывания детей*

(наименование учреждения, организующего лагерь с дневной формой пребывания детей)

№	Категория	ФИО ребенка, класс	Дата рождения ребенка	Перечень документов, подтверждающих отнесение ребенка к определенной категории	Смена (1, 2, 3, в осенние каникулы)

Руководитель учреждения,
организующего лагерь с дневной
формой пребывания детей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Потребность средств на организацию лагеря с дневной формой пребывания детей
(отдельно по каждой смене)*

Категория	Количество в поданных заявлениях	Стоимость услуги (в соответствии с Постановлением Администрации Пошехонского МР) в рублях				Потребность в средствах (в руб.)
		С двухразовым питанием		С трёхразовым питанием		
		С торговой наценкой	Без торговой наценки	С торговой наценкой	Без торговой наценки	
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (список)						
Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих						
Безнадзорные дети						
Итого						

Руководитель учреждения,
организующего лагерь с дневной
формой пребывания детей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет
об использовании денежных средств субвенции районному бюджету
за _____ 2016г.
(смена)

Форма организации отдыха и оздоровления детей	Сроки организации и лагеря	Численность оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Расходы на оздоровительную кампанию				Сумма остатка неизрасходованных средств, тыс. рублей	Указание причины образования остатка	
			Получено средств областного бюджета тыс. рублей		Израсходовано средств областного бюджета (тыс. рублей), в том числе				
			Всего	На оплату стоимости набора продуктов питания	На торговую наценку	На культурмассовую работу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Лагерь с дневной формой пребывания детей									

Директор _____ Наименование Школы _____ подпись _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ Наименование Школы _____ подпись _____ ФИО

Реестр оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

за _____ 2016 года

(смена)

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО, место жительства родителя (законного представителя), которым подано заявление	Фактический срок пребывания
1	Дети из малоимущих семей			
2.	Дети с ограниченными возможностями здоровья			
3.	Дети, оставшиеся без попечения родителей			
4.	Дети - инвалиды			
5.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи			
6.	Дети с отклонениями в поведении			
7.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев			
8.	Дети - жертвы насилия			
9.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях			
10.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий			

Директор _____

Наименование Школы _____

подпись _____

ФИО _____