

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОШЕХОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 07.10.2020г.


№ 376

О создании инфраструктуры  
муниципальной системы образования

С целью совершенствование системы управления муниципального уровня в части разработки и реализации механизмов и мер поддержки и сопровождения образовательных организаций, направленных на повышение образовательных результатов обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать муниципальный методический совет.
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете (приложение №1).
3. Назначить председателем муниципального методического совета Комарову Ольгу Владимировну-заместителя директора МБУ ДО Центра «Эдельвейс» по методической работе.
4. Утвердить состав муниципального методического совета (Приложение №2).
5. Создать муниципальный психолого-педагогический совет.
6. Утвердить Положение о муниципальном психолого-педагогическом совете (Приложение №3).
7. Назначить председателем муниципального психолого-педагогического совета Марину Татьяну Витальевну - директора МБУ ДО Центра «Эдельвейс».
8. Утвердить состав муниципального психолого-педагогического совета (Приложение №4).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управления образования  М.Ю. Сидельникова



## **Положение о муниципальном методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный методический совет является совещательным органом (далее – Методический совет) создаётся с целью сопровождения административных и педагогических работников образовательных организаций Пошехонского муниципального района в реализации программ перехода школ в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления образованием, а так же настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчётен МКУ Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.4. Методический совет взаимодействует с региональным координационным советом ШНОР и ШНСУ, с региональным консультационным центром, региональным тьюторским центром, муниципальным координационным советом, психолого-педагогическим советом для реализации деятельности ШНОР и ШНСУ.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое и консультационное сопровождение школ, в том числе реализующих программы перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ.

2.2. Деятельность Методического Совета направлена на решение следующих задач:

- создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения, включая горизонтальные;

- осуществлять постоянный мониторинг результатов деятельности ШНОР И ШНСУ по переходу в эффективный режим работы;

- содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, методик работы, обеспечивающих повышение образовательных результатов учащихся образовательных организаций района.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность Методического совета включает:

- консультационное методическое сопровождение школ, реализующих программы перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ;
- разработку положения и годового плана работы методической лаборатории, подбор форм, видов, способов профессионального развития педагогов (межшкольные методические объединения, практикумы, педагогические эксперименты, исследования);
- организацию активных форм взаимодействия профессиональных обучающихся сообществ (ПОС) в разработке и апробации инновационных подходов в разных направлениях деятельности (формировании функциональной грамотности, подготовки учащихся к ГИА, формирование внутренней оценки качества образования в школе и др.);
- организацию и проведение мониторинга и анализ результатов (программа мониторинга);
- распространение продуктивных результатов деятельности по повышению качества обучения учащихся отдельных педагогов и школьных команд;
- методическое сопровождение программ перехода школ в эффективный режим работы, а так же методических материалов.

3.2. Основными формами работы Методического Совета являются заседания, посвящённые вопросам методической деятельности в образовательных организациях района.

#### **4. Состав методического совета и организация его работы**

4.1. В состав Методического совета входят специалисты методической службы, заместители директоров образовательных организаций.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом начальника управления образования района.

4.3. Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по методической работе.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета – раз в три месяца. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Методического совета.

4.7. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

4.9. Заседания Методического совета могут быть открытыми.

#### **5. Права Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос перед руководством управления образования района, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно- поисковой, экспериментальной, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- давать рекомендации управленческим командам по планированию и содержанию методической работы, внутриорганизационного обучения педагогических работников, по реализации программ перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ.

## **6. Документация Методического совета**

6.1. К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**Состав муниципального методического совета**

1	Комарова Владимировна	Ольга	МБУ ДО Центр «Эдельвейс»	Заместитель директора по методической работе
2	Морозова Викторовна	Татьяна	МБУ ДО Центр «Эдельвейс»	Методист
3	Кочкин Александрович	Александр	МБУ ДО Центр «Эдельвейс»	Методист
4	Смирнова Владимировна	Надежда	МБОУ СШ №1 г. Попехонье	Заместитель директора
5	Константинова Сергеевна	Юлия	МБОУ СШ №1 г. Попехонье	Заместитель директора
6	Савинова Викторовна	Елена	МБОУ СШ №2 г. Попехонье	Заместитель директора
7	Шушуева Александровна	Екатерина	МБОУ СШ №2 г. Попехонье	Заместитель директора
8	Вахрамеева Николаевна	Елена	МБОУ Белосельская СШ	Заместитель директора
9	Быкова Ирина Павловна		МБОУ Юдинская СШ	Заместитель директора
10	Ванюкова Светлана Алексеевна		МБОУ Гаютинская СШ	Заместитель директора
11	Колоскова Нина Ивановна		МБОУ Ермаковская СШ	Заместитель директора
12	Иванова Валентина Владимировна		МБОУ Колодинская СШ	Заместитель директора
13	Антропова Светлана Михайловна		МБОУ Кременевская ОШ	Заместитель директора
14	Кузьмичёва Ольга Геннадьевна		МБОУ Покров- Рогульская ОШ	Заместитель директора
15	Смирнова Светлана Анатольевна		МБОУ Воциковская ОШ им. А.И. Королёва	Заместитель директора
16	Смирнова Светлана Николаевна		МБОУ Пятницкая ОШ	Заместитель директора
17	Уткина Анна Георгиевна		МБУ ДО Центр «Эдельвейс»	Заместитель директора

## **Положение о муниципальном психолого-педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный психолого-педагогический совет является совещательным органом (далее – Совет) создаётся с целью сопровождения административных и педагогических работников образовательных организаций Пошехонского муниципального района в реализации программ перехода школ (ШНОР и ШНСУ) в эффективный режим работы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и МКУ Управления образованием, а так же настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет подотчётен МКУ Управление образования Администрации Пошехонского муниципального района. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.4. Совет взаимодействует с муниципальным координационным советом, методическим советом, муниципальной и психолого-педагогической службами МБУ ДО Центра «Эдельвейс» для реализации деятельности ШНОР и ШНСУ.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Совета – методическое и консультационное сопровождение школ, в том числе реализующих программы перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения, включая горизонтальные;
- осуществлять постоянный мониторинг результатов деятельности ШНОР И ШНСУ по переходу в эффективный режим работы;
- содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, методик работы, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность Совета включает:

- разработку положения и годового плана работы муниципальной сетевой педагогической лаборатории, подбор форм, видов, способов профессионального развития педагогов;

- консультационное сопровождение школ, реализующих программы перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ;
- организацию активных форм взаимодействия профессиональных обучающихся сообществ (ПОС) в разработке и апробации инновационных подходов в разных направлениях деятельности (психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями для их дальнейшей успешной социализации, формирование психологических условий готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации, формирование родительской грамотности через деятельность муниципальной школы «Ответственное родительство»);
- организацию и проведение мониторинга и анализ результатов (программа мониторинга);
- распространение продуктивных результатов деятельности по повышению качества обучения учащихся отдельных педагогов и школьных команд;
- сопровождение программ перехода школ в эффективный режим работы, а так же методических материалов.

3.2. Основными формами работы Совета являются заседания, посвящённые вопросам сопровождения административных и педагогических работников образовательных организаций Пошехонского муниципального района в реализации программ перехода школ (ШНОР и ШНСУ) в эффективный режим работы.

#### **4. Состав Совета и организация его работы**

4.1. В состав Совета входят специалисты районной психолого-педагогической службы, специалисты МКУ Управления образования, директора образовательных организаций.

4.2. Состав Совета утверждается приказом начальника МКУ Управления образования.

4.3. Управление Советом осуществляет председатель, назначенный начальником МКУ Управления образования.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Периодичность заседаний Совета – раз в три месяца. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Совета.

4.7. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании Совета.

4.9. Заседания Совета могут быть открытыми.

#### **5. Права Совета**

5.1. Совет имеет право:

- ставить вопрос перед руководством МКУ Управления образования, администрациями образовательных организаций о поощрении сотрудников за активное участие в опытно- поисковой, экспериментальной, организации работы муниципальной сетевой педагогической лаборатории;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- давать рекомендации управленческим командам по планированию и содержанию работы, внутриорганизационного обучения педагогических работников, по реализации программ перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ.

## **6. Документация Совета**

6.1. К документации Совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.



**Состав муниципального психолого – педагогического совета**

№	ФИО	должность
1	Марина Татьяна Витальевна	директор МБУ ДО Центра «Эдельвейс», председатель Совета
2	Жукова Мария Юрьевна	начальник отдела общего и дополнительного образования МКУ Управления образования
3	Иванова Ольга Павловна	педагог-психолог МБУ ДО Центра «Эдельвейс»
4	Попова Зоя Александровна	учитель логопед МБУ ДО Центра «Эдельвейс»
5	Гавриленко Марина Константиновна	социальный педагог по работе с приемными семьями
6	Жукова Елена Геннадьевна	социальный педагог МБУ ДО Центра «Эдельвейс», секретарь Совета
7	Куделина Ольга Ивановна	учитель дефектолог МБУ ДО Центра «Эдельвейс»
8	Богомолова Тамара Борисовна	педагог-психолог МБОУ Покров- Рогульской СШ
9	Травникова Елена Викторовна	директор МБДОУ ДС №2 «Рябинка»
10	Ерохова Наталья Николаевна	социальный педагог МБОУ Вошиковской ОШ имени А.И. Королева
11	Колохов Алексей Николаевич	директор МБОУ Гаютинской СШ
12	Скобелева Любовь Алексеевна	директор МБОУ Белосельской СШ
13	Сулименко Галина Николаевна	педагог-психолог МБОУ СШ №1 г. Попехонье
14	Козлова Ольга Анатольевна	социальный педагог МБОУ СШ №2 г. Попехонье