

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОШЕХОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 07.10.2020г.


№ 377

О создании лабораторий

С целью создания условий для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения, включая горизонтальные

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать муниципальную сетевую методическую лабораторию и муниципальную сетевую педагогическую лабораторию.
2. Утвердить Положение о муниципальной сетевой методической лаборатории (приложение №1).
3. Назначить руководителем муниципальной сетевой муниципальной лаборатории Комарову Ольгу Владимировну-заместителя директора МБУ ДО Центра «Эдельвейс» по методической работе.
4. Утвердить Положение о муниципальной сетевой педагогической лаборатории (Приложение №2).
5. Назначить руководителем муниципальной сетевой педагогической лаборатории Травникову Елену Викторовну - заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 «Рябинка».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управления образования  М.Ю. Сидельникова



Положение о муниципальной сетевой методической лаборатории

1. Общие положения

1.1. Участниками муниципальной сетевой лаборатории являются руководители, заместители руководителей, педагоги школ.

1.2. Муниципальная сетевая лаборатория – добровольное объединение руководителей, заместителей руководителя, педагогов, занимающихся профессиональным саморазвитием через участие в педагогическом эксперименте, исследовании, проектировании, в творческой работе по накоплению, анализу, обобщению, описанию и предъявлению управленческого, педагогического опыта и внедрению в собственную практику управленческих, педагогических инноваций.

1.3. Муниципальная сетевая лаборатория взаимодействует с профессиональными обучающимися сообществами (ПОС) педагогов образовательных учреждений.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются участниками муниципальной сетевой методической лаборатории в соответствии с её целями и задачами.

2. Цели деятельности муниципальной сетевой методической лаборатории:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности участников лаборатории через их включение в сетевое взаимодействие.

3. Задачи муниципальной сетевой методической лаборатории:

3.1. проанализировать результаты мониторинговых исследований предметных и метапредметных компетенций педагогов и представить полученный анализ участникам лаборатории;

3.2. определить содержание, формы и методы работы муниципальной сетевой лаборатории и формы предъявления результатов деятельности в направлении функциональной грамотности;

3.3. согласовать планы методической работы, муниципальной тьюторской команды, методической лаборатории на уровне района и образовательных организаций в рамках реализации муниципальной программы поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ находящихся в сложных социальных контекстах и программ перехода школ в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ;

3.4. согласовать действия, позиции участников методической лаборатории при подготовке к практическим мероприятиям муниципального уровня с педагогами и обучающимися школ;

3.5. консультировать участников лаборатории по возникающим вопросам;

3.6. организовать презентацию управленческого, педагогического опыта, на открытых образовательных площадках методической лаборатории, организованных на базе школ;

3.7. оформить материалы исследований участников методической лаборатории, аналитические отчёты по результатам исследований, отзывы о предъявленном опыте коллег.

4. Функции муниципальной сетевой методической лаборатории: консультационная, аналитическая, организационная, согласовательная, формирующая, исследовательская, проектировочная.

5. Документация муниципальной сетевой методической лаборатории

5.1. Настоящее Положение;

5.2. План-график мероприятий на текущий учебный год в электронном варианте (ПРИЛОЖЕНИЕ I);

5.3. Протоколы заседаний лаборатории (ПРИЛОЖЕНИЕ II);

5.4. Творческие продукты деятельности, как коллективные, так и отдельных участников методической лаборатории (или ссылки на них), в свободной форме в электронном виде (описание опыта, описание исследования, проекты, программы, пакет методических материалов, образовательные кейсы, тематические сайты.

6. Организация работы муниципальной сетевой методической лаборатории

6.1. Для организации работы муниципальной сетевой методической лаборатории на основе данного положения, которое утверждается приказом начальника МКУ Управления образования, назначается руководитель.

6.2. Практическая деятельность муниципальной сетевой методической лаборатории осуществляется через работу площадок для выполнения технических заданий, утверждённых методическим советом.

6.3. Открытые образовательные площадки для участников муниципальной сетевой методической лаборатории проходят не менее четырёх раз в год, но в связи с опасной санитарно-эпидемиологической обстановкой, сложившейся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), могут осуществляются заочно (в том числе дистанционно с использованием видеоконференцсвязи (ВКС) в режиме on-line), на основе дистанционных технологий, и других сетевых форм взаимодействия, в соответствии с утверждённым планом-графиком.

6.4. Решения заседания муниципальной сетевой методической лаборатории фиксируются в протоколе.

6.5. Материалы очных встреч и заочных мероприятий или ссылки размещаются на сайте методической службы, МКУ Управления образования.

7. Формы деятельности муниципальной сетевой методической лаборатории:

- мастер-класс
- семинар (онлайн-семинар, семинар по предъявлению опыта, семинар-практикум, семинар-тренинг, проектировочный и др.)
- консультация
- открытый урок
- педагогическая мастерская
- конференция
- дискуссия
- круглый стол
- заседание
- тренинги
- исследование
- творческий отчёт
- онлайн-консультация
- онлайн-обсуждение на блоге, форуме и др.
- другое

8. Критерии и показатели оценки деятельности муниципальной сетевой методической лаборатории:

Критерии	Показатели
Динамика профессионального развития кадров	Уровень активности педагогов и ОО в профессиональных конкурсах, конференциях, в профессиональных сообществах и др.
	Доля педагогов принявших участие в образовательной площадке «Методическая лаборатория»
	Доля педагогов с разработанными ИППР.
	Динамика качества преподавания.
Динамика сформированности функциональной грамотности обучающихся: читательской, математической, естественно-научной (5, 7 классы)	Повышение доли обучающихся, обладающих уровнем сформированности функциональной грамотности.

9. Права участников муниципальной сетевой методической лаборатории

9.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района, работы муниципальной методической службы, составлять методические рекомендации по организации образовательного процесса и сетевого взаимодействия педагогов.

9.2. Выдвигать участников лаборатории к участию в конкурсе профессионального мастерства.

9.3. Передовой опыт может публиковаться в районной газете «Сельская новь», на сайте образовательной организации или на Интернет-странице, на сайте методической службы.

9.4. Использовать в собственной профессиональной деятельности опыт коллег.

10. Обязанности участников муниципальной сетевой методической лаборатории.

10.1. Члены муниципальной сетевой лаборатории обязаны принимать участие во всех запланированных мероприятиях.

10.2. Изучать и применять в работе нормативные документы, методические материалы.

10.3. Учитывать рекомендации лаборатории по совершенствованию педагогической деятельности.

10.4. Обобщать и совершенствовать собственный педагогический опыт.

10.5. Соблюдать авторские права.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

План –график мероприятий
муниципальной сетевой методической лаборатории

№	Содержание и мероприятия	Форма работы	Техническое задание	Организаторы и участники	Планируемый результат	Сроки
1						
2						
3						
4						
5						

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Протокол № _____
заседания муниципальной сетевой
лаборатории _____

от _____

Присутствовали _____

Руководитель
лаборатории _____

Повестка дня

1.

2.

3.

По первому вопросу выступил

(а).....

По
второму.....

.....

По
третьему.....

.....

Решение

1.

.....

2.

.....

3.

.....

(Решение принимается по каждому вынесенному на рассмотрение вопросу)

Секретарь
лаборатории _____

*(Если выступления или решения больше по объёму, то нужно сделать
ссылку на приложение)*

Положение о муниципальной сетевой педагогической лаборатории

2. Общие положения

1.1. Участниками муниципальной сетевой педагогической лаборатории являются административные и педагогические работники образовательных организаций Пошехонского муниципального района.

1.2. Муниципальная сетевая педагогическая лаборатория (далее по тексту педагогическая лаборатория) - средство для личностного и профессионального роста педагога, развития его профессиональной компетентности и мастерства и как механизм для запуска самоорганизации и самообразования.

1.2. Педагогическая лаборатория – добровольное объединение руководителей, заместителей руководителей, педагогов, занимающихся профессиональным саморазвитием через участие в педагогическом эксперименте, исследовании, проектировании, в творческой работе по накоплению, анализу, обобщению, описанию и предъявлению управленческого, педагогического опыта и внедрению в собственную практику управленческих, педагогических инноваций.

1.3. Педагогическая лаборатория взаимодействует с профессиональными обучающимися сообществами (ПОС) педагогов образовательных организаций.

1.4. Основные направления деятельности Педагогической лаборатории:

1.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями для их дальнейшей успешной социализации.

1.4.2. Формирование психологических условий готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.

1.4.3. Формирование родительской грамотности через деятельность муниципальной школы «Ответственное родительство».

3. Цели деятельности муниципальной сетевой педагогической лаборатории

2.1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности участников лаборатории через их включение в сетевое взаимодействие.

4. Задачи муниципальной сетевой педагогической лаборатории

3.1. Проанализировать психолого-педагогические условия, созданные в образовательных организациях для сопровождения обучающихся.

3.2. Определить содержание, формы и методы работы Педагогической лаборатории и формы предъявления результатов деятельности.

3.3. Согласовать планы работы Педагогической лаборатории и образовательных организаций в рамках реализации муниципальной программы поддержки школ с низкими образовательными результатами и

школ находящихся в сложных социальных контекстах и программ перехода школ в эффективный режим работы.

3.4. Согласовать действия, позиции участников Педагогической лаборатории при подготовке к практическим мероприятиям муниципального уровня с педагогами и обучающимися школ.

3.5. Консультировать участников Педагогической лаборатории по возникающим вопросам.

3.6. Организовать презентацию управленческого, педагогического опыта на открытых образовательных площадках Педагогической лаборатории, организованных на базе школ.

3.7. Оформить материалы исследований участников Педагогической лаборатории, аналитические отчёты по результатам исследований, отзывы о предъявленном опыте коллег.

6. Функции муниципальной сетевой педагогической лаборатории

4.1. Консультационная, аналитическая, организационная, согласовательная, формирующая, исследовательская, проектировочная.

7. Документация муниципальной сетевой педагогической лаборатории

5.1. Настоящее Положение.

5.2. План-график мероприятий на текущий учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ I).

5.3. Протоколы заседаний Педагогической лаборатории (ПРИЛОЖЕНИЕ II).

5.4. Творческие продукты деятельности, как коллективные, так и отдельные участников Педагогической лаборатории (или ссылки на них), в электронном виде (описание опыта, описание исследования, проекты, программы, пакет методических материалов, образовательные кейсы, тематические сайты).

7. Организация работы муниципальной сетевой педагогической лаборатории

6.1. Для организации работы Педагогической лаборатории на основе данного положения, которое утверждается приказом начальника МКУ Управления образования, назначается руководитель.

6.2. Практическая деятельность Педагогической лаборатории осуществляется через работу площадок для выполнения технических заданий, утверждённых Психолого-педагогическим советом.

6.3. Открытые образовательные площадки для участников Педагогической лаборатории проходят не менее трех раз в год, но в связи с опасной санитарно-эпидемиологической обстановкой, сложившейся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), могут осуществляются заочно (в том числе дистанционно с использованием видеоконференцсвязи (ВКС) в режиме on-line), на основе дистанционных технологий, и других сетевых форм взаимодействия, в соответствии с утверждённым планом-графиком.

6.4. Решения заседания Педагогической лаборатории фиксируются в протоколе.

6.5. Материалы очных встреч и заочных мероприятий или ссылки размещаются на сайте методической службы МБУ ДО Центра «Эдельвейс» и МКУ Управления образования.

8. Формы деятельности муниципальной сетевой педагогической лаборатории

- мастер-класс
- семинар (онлайн-семинар, семинар по предъявлению опыта, семинар-практикум, семинар-тренинг, проектировочный и др.)
- консультация
- открытый урок
- педагогическая мастерская
- конференция
- дискуссия
- круглый стол
- заседание
- тренинги
- исследование
- творческий отчет
- онлайн-консультация
- онлайн-обсуждение на блоге, форуме и др.
- другое

8. Критерии и показатели оценки деятельности муниципальной сетевой педагогической лаборатории

Критерии	Показатели
Активность участия руководителей и педагогов в работе педагогической лаборатории	Доля педагогов, принявших участие в работе педагогической лаборатории
	Доля педагогов, повысивших компетентность в вопросах психологической подготовки обучающихся к ГИА и особенностях работы с детьми с особыми образовательными потребностями
Активность участия родителей (законных представителей) в работе «Школы ответственного родительства»	Доля родителей, принявших участие в работе «Школы ответственного родительства».
Динамика сформированности психологических условий готовности обучающихся к ГИА.	Доля овладения психологическими качествами, умениями и навыками обучающимися ОО позволяющими более успешно пройти ГИА.
Динамика сформированности качества условий для обучения детей с особыми образовательными	Доля овладения обучающимися объемом учебных знаний и навыков, определенных образовательной программой с учетом индивидуальных возможностей каждого

потребностями	ребенка.
	Доля изменения Я-концепции в пользу увеличения положительных самооценок и самовосприятия.

10. Права участников муниципальной сетевой педагогической лаборатории

Участники Педагогической лаборатории имеют право:

- 9.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района, работы Педагогической лаборатории, составлять методические рекомендации по организации образовательного процесса и сетевого взаимодействия педагогов.
- 9.2. Выдвигать участников педагогической лаборатории к участию в конкурсе профессионального мастерства.
- 9.3. Передовой опыт может публиковаться в районной газете «Сельская новь», на сайте образовательной организации или на Интернет-странице, на сайте методической службы МБУ ДО Центра «Эдельвейс» и сайте МКУ Управления образования.
- 9.4. Использовать в собственной профессиональной деятельности опыт коллег.

11. Обязанности участников муниципальной сетевой педагогической лаборатории.

- 10.1. Члены Педагогической лаборатории обязаны принимать участие во всех запланированных мероприятиях.
- 10.2. Изучать и применять в работе нормативные документы, методические материалы.
- 10.3. Учитывать рекомендации Педагогической лаборатории по совершенствованию педагогической деятельности.
- 10.4. Обобщать и совершенствовать собственный педагогический опыт.
- 10.5. Соблюдать авторские права.

**План –график мероприятий
муниципальной сетевой педагогической лаборатории**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Форма работы	Организаторы и участники	Форма предъявления планируемого результата	Техническое задание (№ и дата)
1						
2						
3						
4						

Протокол № _____
заседания муниципальной сетевой педагогической лаборатории
от _____

Присутствовали _____

Руководитель
лаборатории _____

Повестка дня

1.....

2.....

3.....

По первому вопросу выступил

.....

По второму вопросу выступил

.....

По третьему вопросу выступил

.....

Решение

1.....

.....

2.....

....

3.....

....

(Решение принимается по каждому вынесенному на рассмотрение вопросу)

Секретарь
лаборатории _____

(Если выступления или решения больше по объёму, то нужно сделать ссылку на приложение)