

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального казенного учреждения Управления образования
Администрации Пошехонского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции и определяет цели, порядок образования и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МКУ Управлении образования возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности МКУ Управления образования;
- повышения эффективности функционирования МКУ Управления образования за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в МКУ Управлении образования;
- рассмотрения вопросов связанных с возникновением (возможностью возникновения) конфликта интересов у работников МКУ Управления образования;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в МКУ Управлении образования;
- предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки рекомендаций и предложений по

вопросам противодействия коррупции руководителю МКУ Управления образования.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из начальников отделов МКУ Управления образования, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом МКУ Управления образования. В состав Комиссии включаются:

- руководители структурных подразделений (отделов и групп);
- работники, ответственные за работу с персоналом МКУ Управления образования;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) МКУ Управления образования;
- представитель учредителя МКУ Управления образования (по согласованию).

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя МКУ Управления образования в состав комиссии включаются:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в МКУ Управлении образования;
- представители профсоюзной организации, действующей в МКУ Управлении образования.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МКУ Управлении образования;
- рассматривает направленные руководителем МКУ Управления образования уведомления о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), и вырабатывает меры по его предотвращению и (или) урегулированию;

– проводит в установленном порядке проверку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– рассматривает поступившие в МКУ Управление образования акты правоохранительных и контрольно-надзорных органов по вопросам противодействия коррупции;

– рассматривает предложения работников МКУ Управления образования о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю МКУ Управления образования по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии в них коррупциогенных факторов;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы, заявления и обращения сотрудников, иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя МКУ Управления образования о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МКУ Управлением образования.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии оснований, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел общего и дополнительного образования МКУ Управления образования.